

## بسمه تعالی

### مصوبه ۱۳۷ مین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده داروسازی

۱۳۷ مین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده با حضور آقایان دکتر عباسپور، دکتر جعفری، دکتر رجبی، دکتر امامی، دکتر ایرانشاهی، دکتر حسین زاده، دکتر محمدپور و خانم ها دکتر رضوی، دکتر مهری، دکتر قدسی، دکتر هاشمی، دکتر مصفا، دکتر گل محمدزاده، دکتر علی بلندی در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ در دانشکده داروسازی برگزار و موارد زیر مورد بحث، بررسی و تصویب قرار گرفت:

۱- دستورالعمل جدید نحوه ی ثبت حضور کلیه دانشجویان تخصصی دانشکده مطرح به شرح ذیل مورد موافقت اعضا قرار گرفت :

- تکمیل ساعت حضور ۱۳۲ ساعت در ماه در روزهای غیرتعطیل رسمی (شنبه تا چهارشنبه ) مشروط به حضور حداقل روزانه سه ساعت در بازه زمانی (۱۳-۷/۳۰). لازم به ذکر است که به ازای هر روز تعطیلی رسمی طی هفته (شنبه تا چهارشنبه) ۶ ساعت از این ساعت حضور کسر خواهد شد.

- ثبت اثر انگشت در هر بار ورود و خروج در بازه زمانی ۷ صبح الی ۲۳ شب در روزهای غیرتعطیل رسمی با تاکید بر حداقل حضور سه ساعت در بازه زمانی ۱۳-۷/۳۰

- در روزهای تعطیل رسمی صرفا ساعت حضور دانشجویان مرحله پژوهشی به صورت موردی در صورتی که ضرورت حضور به تائید استاد راهنمای پایان نامه رسیده باشد قابل محاسبه می باشد.

- تعداد موارد قابل اصلاح تردد ناقص در سامانه حضور و غیاب دانشگاه در کل ماه مشروط به تائید مدیر گروه حداکثر ۳ مورد است.

- ثبت مرخصی استحقاقی ماهیانه توسط دانشجو در سامانه حضور و غیاب دانشگاه در هر ماه حداکثر تا روز سوم ماه بعد و پیگیری تائید مرخصی ثبت شده از گروه آموزشی مربوطه

- ثبت مرخصی استعلاجی در سامانه حضور و غیاب حداکثر ۴۸ ساعت بعد از اتمام زمان مرخصی استعلاجی و پیگیری تائید برگه مرخصی استعلاجی پزشک توسط مدیر محترم گروه آموزشی مربوطه و تحویل برگه به اداره آموزش

- ساعات قابل محاسبه فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجو در خارج از دانشکده از قبیل حضور در داروخانه های آموزشی دانشگاه صرفا در شیفت عصر و شب روزهای غیر تعطیل رسمی، شرکت در کلاس های زبان مشروط به ارائه گواهی معتبر ثبت نام و تائید حضور ماهانه موسسه ، حضور در بخش صنعت و ... حداکثر ۲۵ ساعت در ماه مشروط به تائید مدیر گروه می باشد.

- کسر کمک هزینه تحصیلی به صورت غیرقابل برگشت در صورت غیبت و یا عدم تکمیل ساعت حضور ماهیانه (هر ۶ ساعت معادل یک روز)

- استفاده از مرخصی تشویقی به میزان ۵ روز جهت ازدواج با ارائه مستندات معتبر، جهت مقالات چاپ یا پذیرفته شده مطابق جدول مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، ۲ روز مرخصی قبل از امتحان مشروط به رعایت بازه زمانی امتحانات پایان ترم طبق تقویم آموزشی مصوب دانشگاه، که مرخصی ازدواج و مقالات قابل ذخیره هم باشد.

- درخصوص دانشجویان مرحله پژوهشی که با مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بخشی از کار پایان نامه خود را در خارج از دانشگاه علوم پزشکی مشهد به انجام برسانند بایستی حداکثر گزارش حضور خود را که به تائید استاد راهنما/ مشاور در موسسه پژوهشی محل انجام پایان نامه رسیده پس از تائید استاد راهنمای اول و مدیر گروه آموزشی مربوطه حداکثر تا سوم ماه بعد به اداره آموزش تحویل نمایند مسئولیت عدم اقدام به موقع و در نتیجه عدم پرداخت حقوق آن ماه بر عهده خود دانشجو می باشد.

- دانشجویانی که از فرصت شش ماهه تکمیلی دوره ی آموزشی مربوطه استفاده نموده اند مانند سایر دانشجویان از ۳۰ روز مرخصی استحقاقی بهره مند می باشند که طبق آیین نامه مربوطه در صورت عدم استفاده قابل ذخیره برای سال شمسی بعدی نبوده و در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی بایستی بلافاصله پس از بازگشت در محل تحصیل خود حضور یابند.

تاریخ اجرا از ۱۴۰۲/۱/۱ می باشد.

۲- درخواست تمدید مهلت ارایه گزارش پیشرفت کار ۲ خانم صدیقه خاکساری دانشجوی رشته شیمی دارویی مقطع دکتری تخصصی Ph.D. به شماره دانشجویی ۹۵۱۳۰۶۰۰۱۶ مطرح و با درخواست ایشان با عنایت به نظر موافق آقای دکتر آبنوس استاد راهنمای این پایان نامه و مدیر محترم گروه آموزشی مربوطه برای آخرین بار تا ۱۴۰۲/۴/۱۵ موافقت گردید.

**دکتر حسین زاده**

**دکتر هاشمی**

**دکتر علی بلندی**

**دکتر عباسپور**

**دکتر رضوی**

**دکتر ایرانشاهی**

**دکتر جعفری**

**دکتر گل محمدزاده**

**دکتر مصفا**

**دکتر مهری**

**دکتر قدسی**

**دکتر محمدپور**

**دکتر رجبی**

**دکتر امامی**