

فصل اول: ورود به سامانه	۲
فصل دوم: نحوه بررسی و تکمیل گردش در سامانه	۵
(۱) نحوه تکمیل سامانه در گردش انتخاب استاد راهنما:	۶
(۲) نحوه تکمیل سامانه در گردش تصویب موضوع پروپوزال:	۸
(۳) نحوه تکمیل سامانه در گردش گزارش پیشرفت و لاگ بوک دانشجویان دکتری تخصصی (PH.D)	۱۰
❖ وضعیت پایان نامه:	۱۱
❖ عملکرد پایان نامه:	۱۱
❖ تکمیل سوابق آموزشی پژوهشی:	۱۲
❖ تأیید نهایی و ارسال درخواست:	۱۲
فصل دوم: مقررات	۱۴
(۱) مقررات در گردش انتخاب استاد راهنما:	۱۵
(۲) مقررات سامانه در گردش گزارش پیشرفت و لاگ بوک دانشجویان دکتری تخصصی (PH.D)	۱۶

فصل اول: ورود به سامانه

۱) ورود به سامانه با نقش استاد راهنما: پس از ورود به سامانه، از منوی ذیل، مکاتبات اداری را انتخاب کنید:

جستجو در منو ها



در منوی مکاتبات اداری، پنجره‌های مربوطه به شرح ذیل قابل مشاهده خواهد بود.

جستجو در منو ها

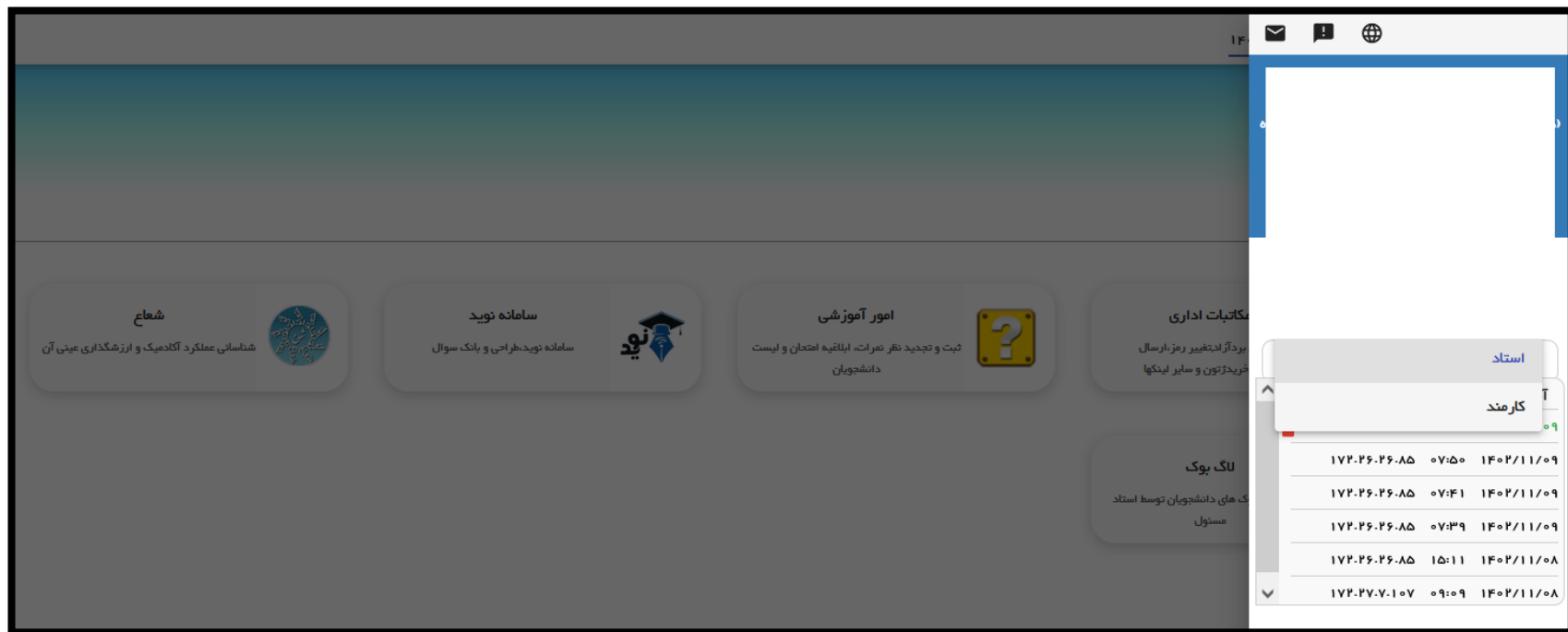
مکاتبات اداری



جهت بررسی درخواست‌های دانشجویان، وارد منوی کارتابل نامه شده و با توجه به نام و درخواست دانشجویان مطابق با فرآیندهای معرفی شده در ذیل درخواست‌ها قابل بررسی خواهد بود.

۲) ورود به سامانه با نقش مدیر گروه آموزشی: برای بررسی درخواست‌های دانشجو به عنوان نقش مدیر گروه آموزشی لازم است مراحل ذیل بررسی شود:

- ۱) وارد سامانه سیپاد شوید.
- ۲) کنار نام خود در نوار بالایی سامانه کلیک نمایید.
- ۳) بر روی مثلث استاد کلیک نمایید.
- ۴) از منوی باز شده **کارمند** را انتخاب نمایید.
- ۵) حال می‌توانید درخواست‌هایی که به کارتابل شما با نقش مدیر گروهی ارجاع شده است، را ملاحظه و بررسی نمایید.



فصل دوم: نحوه بررسی و تکمیل گردش در سامانه

۱) نحوه تکمیل سامانه در گردش انتخاب استاد راهنما:

❖ در اولین مرحله، "گردش انتخاب استاد راهنما" را انتخاب کنید.

۳) پس از ورود به این گردش، اساتید انتخاب شده توسط دانشجو قابل مشاهده خواهد بود. لازم به توضیح است این گردش زمانی برای شما قابل رویت خواهد بود که در آن پایان نامه نقش استاد راهنمای اول را داشته باشید.

+

استاد راهنما و مشاور

کد رهگیری: ۳۶۴۳۶۳۶

	گروه	گروه تخصصی و پزشکی مولکولی دانشکده	گروه تخصصی و پزشکی مولکولی دانشکده
❌	۳۳.۳۳ %	۳۳.۳۳ %	۳۳.۳۳ %
❌	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %
❌	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %
❌	۳۳.۳۳ %	۳۳.۳۳ %	۳۳.۳۳ %
❌	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %
❌	۲۵ %	۲۵ %	۲۵ %

۱ استاد راهنما اول

۲ استاد راهنما دوم

۳ استاد مشاور اول

۴ استاد مشاور دوم

۵ استاد رهنما سوم

۶ استاد مشاور سوم

۷ استاد مشاور چهارم

راهنما

سوابق قبلی

استاد راهنما و مشاور

الفاظ فایل

مرحله نهایی

❖ پس از بررسی لیست اساتید راهنما و مشاور انتخاب شده توسط دانشجو و در صورت تایید اطلاعات ارسالی، با کلیک روی دکمه **ارسال به مدیر گروه** در منوی مرحله نهایی درخواست به مدیر گروه آموزشی ارسال خواهد شد. لازم به ذکر است در صورت عدم تطبیق لیست با اساتید تصویب شده در شورای آموزشی گروه، جهت تصحیح اطلاعات گردش را به دانشجو عودت دهید.

The screenshot shows the 'مرحله نهایی' (Final Stage) of the application process in the SIPOD system. The interface includes a top navigation bar with a header 'ساعت درخواست: ۱۵:۱۴'. Below this, there are two dropdown menus: 'نوع دانشجو' (Student Type) and 'گرایش' (Specialization). The main content area is labeled 'توضیحات اضافی' (Additional Comments) and contains a large text input field. On the right side, there is a vertical sidebar with a list of navigation items: 'راهنما' (Guide), 'سوابق قبلی' (Previous Records), 'استاد راهنما و مشاور' (Advisor and Supervisor), 'المات فایل' (File Attachments), and 'مرحله نهایی' (Final Stage). At the bottom right, there are two buttons: 'برگشت به دانشجو' (Return to Student) and 'ارسال به مدیر گروه' (Send to Group Manager).

۲) نحوه تکمیل سامانه در گردش تصویب موضوع پروپوزال:

- ❖ دانشجو پس از تایید نهایی گردش انتخاب استاد راهنما و مشاور، ملزم به تکمیل "گردش تصویب موضوع پروپوزال" می باشد.
- ❖ پس از ورود به این گردش، منوی ذیل قابل مشاهده خواهد بود.

نکته: تکمیل موارد ستاره دار الزامی است.

❖ **تأیید نهایی و ارسال درخواست:** پس از بررسی اطلاعات وارد شده توسط دانشجویان از منوی مرحله نهایی، در صورتی که اطلاعات وارد شده مورد تایید است دکمه "ارسال به مدیر گروه" و در صورتی که مورد تایید نمی باشد، جهت انجام اصلاحات "برگشت به دانشجو" کلیک شود.

نکته: شروع گردش تصویب موضوع پروپوزال منوط به تصویب موضوع پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می باشد.

۳) نحوه تکمیل سامانه در گردش گزارش پیشرفت و لاگ بوک دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D)

- ❖ پس از تایید نهایی شدن دو گردش قبل، دانشجو موظف به تکمیل اطلاعات مربوط به گزارش پیشرفت پایان نامه و لاگ بوک می باشد.
- ❖ در صورتی که دانشجو در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) و قبل از آزمون جامع مشغول به تحصیل باشد موظف به تکمیل لاگ بوک می باشد. دانشجویان در این مرحله صرفاً یکبار قبل از آزمون جامع موظف به تکمیل سامانه می باشند.
- ❖ دو نمره جهت ورود به آزمون جامع، از طریق تکمیل گردش لاگ بوک خواهد بود.
- ❖ در صورتی که دانشجو در مرحله پژوهشی بوده و واحد پایان نامه را انتخاب نموده است، ملزم به تکمیل گزارش پیشرفت پایان نامه به صورت نیمسالانه می باشد.
- ❖ در تمامی مراحل اعم از مقالات، همایشها، کارگاهها، ثبت اختراع، کتب و سایر فعالیتهای با کلیک بر روی قلم به شرح ذیل امکان ویرایش توسط استاد راهنمای اول وجود خواهد داشت. لازم به ذکر است درج امتیاز نیز برای تمامی اطلاعات وارد شده توسط دانشجو، **الزامی** است. جدول امتیازات در بخش مقررات فایل راهنما ضمیمه شده است.



❖ وضعیت پایان نامه:

- تمامی موارد ذکر شده در این بخش بررسی شده و پس از بررسی از طریق پنجره عملکرد پایان نامه به دانشجو امتیاز دهید.

- ❖ عملکرد پایان نامه: در این بخش، با توجه به گزارش پیشرفت ارائه شده در پنجره وضعیت پایان نامه دانشجو، لازم است به دانشجو امتیاز دهید.

❖ با کلیک بر روی قلم مربوطه امکان درج نمره برای هر سه آیتم مشاهده شده در ذیل، وجود خواهد داشت. درج امتیاز برای هر سه آیتم ضروری است. سقف امتیازات در بخش مقررات، درج شده است.



ردیف	عنوان عملکرد پایان نامه	امتیاز پیش فرض سامانه	امتیاز ارائه شده توسط استاد
۱	کمیت و کیفیت وضعیت پیشرفت پایان نامه	۰	۰
۲	نحوه ارائه گزارش	۰	۰
۳	ارائه به موقع گزارش	۰	۰

راهنما
 وضعیت پایان نامه
 عملکرد پایان نامه
 مقالات
 همایش ها
 کتب
 ثبت اختراع و...
 کارگاه های آموزشی
 ژورنال کلاب ها
 سایر فعالیت ها
 شئونات دانشجویی
 خامنه گزارش
 المساق فایل
 سوابق
 مرحله نهایی

❖ تکمیل سوابق آموزشی پژوهشی:

- این بخش شامل مقالات، کتب، ثبت اختراع و عضویت در استارتاپ، کارگاه های آموزشی، ژورنال کلاب، سایر فعالیت های دانشجو ذیل گروه آموزشی و شئونات دانشجویی می باشد. تمامی مستندات در این بخش باید مربوط به نیمسال جاری باشد.
- در تمامی این مراحل امکان درج امتیاز برای شما وجود دارد.

❖ **تأیید نهایی و ارسال درخواست:** پس از بررسی و امتیاز دهی تمامی مستندات، وارد بخش تایید نهایی شده و گزینه "ارسال به مدیر گروه" را کلیک نمایید تا موضوع جهت بررسی و امتیازدهی به کارتابل مدیر گروه آموزشی ارجاع شود. در صورتی که مستندات مورد تایید نمی باشد به دانشجو جهت ویرایش عودت داده شود.

- **لازم به ذکر است** برای امتیاز دهی، گزینه نوع امتیاز را کلیک کرده و با توجه به اطلاعات وارد شده توسط دانشجو، نوع امتیاز را انتخاب نمایید. به عنوان نمونه در بخش مقالات با توجه به نوع نمایه مقاله و نقش دانشجو در مقاله امتیازات را انتخاب نموده، سامانه به صورت پیش فرض محدوده امتیازات قابل درج را برای شما نشان خواهد داد. سپس شما امکان امتیاز دهی خواهید داشت.

فصل دوم: مقررات

۱) مقررات در گردش انتخاب استاد راهنما:

در گردش انتخاب اساتید راهنما و مشاور توجه به نکات ذیل ضروری است:

❖ ثبت اطلاعات کلیه اساتید راهنما و اساتید مشاور پایان نامه **الزامی** است.

❖ در صورتی که تنها یک استاد راهنما هدایت پایان نامه را به عهده دارد، گزینه "استاد راهنما" را انتخاب شده باشد.

❖ در صورتی که بیش از یک استاد راهنما هدایت پایان نامه را به عهده دارند، برای انتخاب استاد راهنمای اول از گزینه "استاد راهنمای اول" و برای سایر اساتید به ترتیب از گزینه های "استاد راهنمای دوم" و ... استفاده شود.

❖ در صورتی که تنها یک استاد مشاور هدایت پایان نامه را به عهده دارد، گزینه "استاد مشاور" را انتخاب شده باشد.

❖ در صورتی که بیش از یک استاد مشاور هدایت پایان نامه را به عهده دارند، برای انتخاب استاد مشاور اول از گزینه "استاد مشاور اول" و برای سایر اساتید مشاور به ترتیب از گزینه های "استاد مشاور دوم" و ... استفاده شود.

❖ اگر اساتید راهنما/ مشاور خارج از دانشگاه علوم پزشکی مشهد می باشند، ابتدا سمت استاد در پایان نامه مانند استاد راهنمای دوم و یا استاد مشاور را انتخاب کرده و سپس از لیست اساتید، گزینه "استاد راهنمای خارج از دانشگاه" با کد استاد ۵۰۰ و نام خانوادگی خارج از دانشگاه انتخاب شده باشد.

❖ شروع گردش انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو منوط به تصویب اساتید راهنما و مشاور در شورای گروه آموزشی می باشد.

❖ پس از تکمیل گردش انتخاب استاد راهنما و تایید نهایی شدن گردش توسط استاد راهنمای اول و سپس مدیر گروه آموزشی، امکان تکمیل سایر گردش ها از قبیل گردش تصویب موضوع پروپوزال و گردش گزارش پیشرفت پایان نامه توسط دانشجو وجود خواهد داشت.

۲) مقررات سامانه در گردش گزارش پیشرفت و لاگ بوک دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D)

- ۱) دانشجویان در مقطع دکتری تخصصی (Ph.D) در صورتی که قبل از آزمون جامع باشند، باید لاگ بوک و در صورتی که واحد پایان نامه خود را انتخاب کرده و آزمون جامع را با موفقیت گذرانیده باشد، ملزم به تکمیل "گزارش پیشرفت" می باشند. لازم به ذکر است در بخش لاگ بوک، عملکرد و وضعیت پایان نامه وجود نخواهد داشت و نیازی به تکمیل نیست اما سایر موارد گزارش پیشرفت و لاگ بوک یکسان می باشد.
- ۲) در ارزیابی گزارش پیشرفت، امتیاز قابل قبول گزارش پیشرفت بین ۷۰ و ۱۰۰ و به صورت پلکانی خواهد بود، به طوری که حداقل امتیاز قابل قبول برای اولین گزارش پیشرفت ۷۰، دومین گزارش پیشرفت ۷۵، سومین گزارش پیشرفت ۸۰ و چهارمین و بعد از آن ۸۵ خواهد بود. (مخصوص دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D))
 - ۲ نمره از ۲۰ نمره پایان نامه دانشجویان دکتری تخصصی (Ph.D) به نمره گزارش پیشرفت اختصاص داده خواهد شد و در سامانه به صورت خودکار در نمره پایان نامه دانشجو و مطابق با سنوات ایشان اعمال خواهد شد.
 - به ازای هر گزارش پیشرفت غیرقابل قبول تا ۰/۵ نمره از دو نمره گزارش پیشرفت کسر خواهد شد.
 - با عنایت به بند ۳۹ آیین نامه، در صورتی که دانشجو در پایان ترم تحصیلی گزارش پیشرفت ارائه نکرده باشد، تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل دانشجو، کمک هزینه تحصیلی و میزان کسر نمره از پایان نامه ایشان به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده خواهد بود.
 - در صورت قابل قبول نبودن گزارش پیشرفت دانشجو، مطابق با ماده ۳۹ آیین نامه دکتری تخصصی (Ph.D) گزارش پیشرفت در جلسه ای با حضور دانشجو، استاد راهنمای پژوهشی و اعضای منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده بررسی خواهد شد و در خصوص امتیازدهی به گزارش پیشرفت دانشجو و روند ادامه تحصیل وی تصمیم گیری خواهد شد.
- ۳) بازه زمانی هر فعالیت بایستی با زمان ارائه گزارش پیشرفت هماهنگ باشد (در همان بازه زمانی انجام شده باشد) و فعالیت های تکراری قابل قبول نیست.
- ۴) ارائه مستندات قابل تایید در سامانه برای کلیه فعالیت های علمی (آموزشی و پژوهشی) ضروری است.
- ۵) دانشجو از اولین نیمسال اخذ واحد پایان نامه ملزم به تکمیل گزارش پیشرفت پایان نامه بوده و انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی منوط به ارائه گزارش پیشرفت کار پژوهشی نیمسال قبلی خواهد بود. بازه زمانی مجاز برای تکمیل گزارش پیشرفت در هر نیمسال تحصیلی، مطابق با تقویم آموزشی و از زمان شروع کلاس ها لغایت تاریخ تعیین شده برای آخرین امتحان همان نیمسال خواهد بود. پس از آن، سامانه تا روز شروع انتخاب واحد برای نیمسال بعدی در اختیار استاد راهنما و یک هفته نیز برای بررسی و تأیید نهایی در اختیار مدیر گروه خواهد بود.
- ۶) امتیازبندی گزارش پیشرفت به شرح ذیل خواهد بود:

پیوست ۱: جدول امتیازات

امتیاز دانشجو	فعالیت
۳۵	کمیت و کیفیت وضعیت پیشرفت پایان نامه
۸	پایان نامه (سقف امتیاز ۵۰)
۷	نحوه ارائه گزارش
۱۴	ارائه به موقع گزارش
۴	مقالات
۴	همایش ها
۴	کتاب
۵	ثبت اختراع / استارت آپ / پتنت / عضویت در شرکت دانش بنیان
۵	کارگاه های آموزشی
۳	ژورنال کلاب
۵	سوابق آموزشی و پژوهشی (سقف امتیاز ۳۰)
۵	سایر فعالیت ها هماهنگ با اهداف پژوهشی دانشجو با اطلاع استاد راهنما مانند همکاری در داوری مقالات مرتبط با زمینه تخصصی، همکاری در پروپوزال ها، حضور در مراکز درمانی، تهیه نرم افزارهای آموزشی، ارائه درس مرتبط با رشته، اطلس آموزشی، مدل آموزشی، مواد دیداری و ...
۱۰ امتیاز استاد راهنمای اول ۵ امتیاز مدیر گروه آموزشی ۵ امتیاز مدیر/معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده	علاقه به کار و پیگیری، وقت شناسی و نظم دانشجو
	روحیه کار تیمی
	احترام به همکار و اساتید
	رعایت اخلاق و مسئولیت های حرفه ای
۱۰۰	شئونات دانشجویی (سقف امتیاز ۲۰)
۱۰ امتیاز تشویقی لحاظ شده است.	امتیاز کل

پیوست ۲: جدول امتیازات سوابق آموزشی و پژوهشی

فعالیت: سوابق آموزشی و پژوهشی												
امتیاز استاد راهنما		امتیاز پیش فرض	سقف امتیاز									
آیا مقالهمنتج از پایان نامه است؟ ☐ بله ☐ خیر			۱۴	در صورتی که مجله در هیچ نمایه ای ثبت نشود.	سایر نمایه های بین المللی	BIOSIS, Chemical Abstracts, Current contents, Embase	ESCI , Scopus	SCIEDون IF و PUBMED Central (PMC)	SCIE دارای IF بین یک و صفر، PUBMED	SCIE دارای IF بیشتر از یک	نوع مقاله	مقالات
				تا ۲ امتیاز	تا ۳ امتیاز	تا ۳/۵ امتیاز	تا ۴ امتیاز	تا ۵ امتیاز	تا ۶ امتیاز	تا ۷ امتیاز	نویسنده اول و مسئول	
				تا ۱ امتیاز	تا ۱/۵ امتیاز	تا ۱/۷۵ امتیاز	تا ۲ امتیاز	تا ۲/۵ امتیاز	تا ۳ امتیاز	تا ۳/۵ امتیاز	سایر نویسندگان	
				نکته: سقف پذیرش مقالات مروری ۲۵ درصد کل مقالات فرد باشد.								
			۴	کشوری (پوستر)	کشوری (سخنرانی)	بین المللی (پوستر)	بین المللی (سخنرانی)	تا ۱ امتیاز	تا ۲ امتیاز	تا ۳ امتیاز	همایش ها	
				تا ۰/۵ امتیاز	تا ۱ امتیاز	تا ۱ امتیاز	تا ۲ امتیاز	تا ۳ امتیاز	تا ۴ امتیاز	تا ۵ امتیاز		
			۴	ترجمه			تالیف و گردآوری					کتاب
				تا ۳ امتیاز			تا ۴ امتیاز					
				نکته: امتیاز هر کتاب بر اساس تعداد نویسندگان تقسیم خواهد شد.								
			۵	عضویت در شرکت دانش بنیان	ثبت پتنت	نفرات اول تا سوم استارت آپ	ثبت اختراع	تا ۳ امتیاز	تا ۵ امتیاز	تا ۷ امتیاز	ثبت اختراع/ استارت آپ/ پتنت/ عضویت در شرکت دانش بنیان	
				تا ۳ امتیاز	تا ۳ امتیاز	تا ۳ امتیاز	تا ۵ امتیاز	تا ۷ امتیاز	تا ۹ امتیاز	تا ۱۱ امتیاز		
			۵	شرکت کارگاه های آموزشی		ارائه کارگاه های آموزشی						کارگاه های آموزشی
				تا ۱ امتیاز		تا ۲ امتیاز						
			۳	شرکت در ژورنال کلاب		ارائه ژورنال کلاب						ژورنال کلاب
				تا ۱ امتیاز		تا ۲ امتیاز						
			۵	سایر فعالیت ها هماهنگ با اهداف پژوهشی دانشجو با اطلاع استاد راهنما مانند همکاری در داوری مقالات مرتبط با زمینه تخصصی، همکاری در پروپوزال ها، حضور در مراکز درمانی، تهیه نرم افزارهای آموزشی، ارائه دروس مرتبط با رشته، اطلس آموزشی، مدل آموزشی، مواد دیداری و ... (برای هر آیتم تا یک نمره)								