**مصوبات دانشگاه علوم پزشکی مشهد**

**در حوزه**

**مدیریت توسعه فناوری سلامت**

**فهرست**

1. **رفع قانون منع مداخله کارکنان دولت –صفحه 3**
2. **اساسنامه شورای فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی کشور–صفحه 3**
3. **آیین نامه پایان نامه های محصول محور –صفحه7**
4. **امتیاز پایان نامه های محصول محور –صفحه 9**
5. **امتیازدهی موارد فناوری در جدول ارتقا توسط شورای فناوری–صفحه 10**
6. **امتیاز فناوری در ترفیع و گرنت پژوهشی –صفحه 15**
7. **آیین نامه اعطای پایه تشویقی دانشگاه علوم پزشکی مشهد–صفحه 17**
8. **خط‌مشي و ضوابط حقوق مالكيت فكري در حوزه فناوری سلامت در دانشگاه علوم پزشکی مشهد –صفحه22**
9. **شيوه نامه تشكيل شركت هاي دانش بنيان** [**براي اعضاء هيات علمي در دانشگاه علوم پزشکی مشهد**](http://www.mums.ac.ir/shares/research/devtechno/MUMS%20method-science-base%20.doc) **–صفحه 29**
10. **شیوه نامه  همکاری دانشگاه  و صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مشهد –صفحه 32**
11. **تسهیلات ضمانت وام برای اعضا هیات علمی –صفحه 38**
12. **شاخص های ارزیابی واحدهای فناور در مرحله رشد (شرکت های مرکز رشد دانشگاه) –صفحه 39**
13. **شاخص های ارزیابی واحدهای فناور در مرحله پیش رشد (شرکت های مرکز رشد دانشگاه) –صفحه 41**
14. **رویالیتی در طرح های تولیدی–صفحه 43**
15. **آئین نامه اجرایی ثبت مالکیت فکری طرح ها و پایان نامه های پایان یافته اعضا دانشگاه به شکل فعالانه در دانشگاه علوم پزشکی مشهد–صفحه 44**
16. **قوانین متفرقه در حوزه اختراعات–صفحه 46**
17. **حق الزحمه داوران و مدرسین–صفحه 47**
18. **تشویق در گرنت پژوهشی برای طرح های پژوهشی با تقاضای فناوران** **–صفحه 48**
19. **هزینه های استارتاپ و رویدادها–صفحه 49**
20. **چارت مدیریت توسعه فناوری سلامت –صفحه 50**

رفع قانون منع مداخله کارکنان دولت

قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت(٢)» در تاریخ ٤ / ١٢ /١٣٩٣ در مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ٦ / ١٢ /١٣٩٣ به تایید شورای نگهبان رسید: ماده 53- دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی (دولتی و غیردولتی) مجازند با ایجاد و مشارکت در شرکت‌های دانش‌بنیان که حداکثر چهل و نه درصد سهام آن متعلق به دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و دیگر واحدهای دولتی و مابقی سهام متعلق به اعضای هیئت علمی و دانشجویان و سایر سهامداران بخش خصوصی است، نتایج تحقیقات اعضای هیئت علمی و دانشجویان خود را تجاری‌سازی نمایند. ایجاد شرکت و درصدهای سهام و دیگر شرایط مربوط به تصویب هیئت امنای مؤسسه مربوط خواهد رسید. این شرکت‌ها مشمول قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب 1337 نیستند.

**اساسنامه شورای فناوری سلامت دانشگاه های علوم پزشکی کشور**

براساس نامه شماره 1849/د/700 مورخ 23/5/1395 معاون محترم تحقیقات و فناوری وزارت و ویرایش این دانشگاه :

دانشگاه علوم پزشکی مشهد در مسیر توسعه نهضت علم و فناوری و مطابق با اسناد بالادستی کشور در حوزه علم و فناوری از جمله نقش جامع علمی کشور ، سیاست های کلان ابلاغی مقام معظم رهبری در زمینه علم و فناوری ، اقتصاد مقاومتی و سیاست های کلان سلامت و با هدف حمایت و راهبری فناوری و تبدیل ایده به ثروت در حوزه سلامت ، ارتقای توان داخلی ، توسعه و تقویت اقتصاد مقاومتی و تولید دانش بنیان مبادرت به تشکیل شورای فناوری نموده است.

این شورا بر آن است تا با استفاده از ظرفیت های دانشگاه و سایر نهادهای مرتبط با هم افزایی و هم اندیشی کلیه متخصصین و ذینفعان ، بتواند نقش موثری در توسعه فناوری های نظام سلامت مانند: مواد اولیه دارویی ، صنعت بیوتکنولوژی و تجهیزات پزشکی-آزمایشگاهی، واکسن، مدل های مبتنی بر فناوری اطلاعات در حوزه سلامت، خدمات در حوزه سلامت و... و ارتقاء سلامت جامعه ایرانی ایفا نماید.

**ماده1 – موضوع فعالیت**

شورای فناوری دانشگاه پیرو سیاست ها و برنامه های کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تمام زمینه های فناوری سلامت به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری، برنامه ریزی، سیاست گذاری و نظارت بر فعالیت های دانشگاه در حوزه فناوری و چرخه تبدیل علم به ثروت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه می باشد.

**ماده 2 – ماموريت شورای فناوری دانشگاه**

* تدوین چشم انداز، برنامه راهبردی، نقشه راه و سیاست ها و مدیریت کلان برنامه های دانشگاه در حوزه فناوری
* هدفمند نمودن فعالیت های تحقیقاتی در مسیر تولید فناوری و محصول به وسیله تسهیل فرآیندها و روش های حمایتی
* توانمند سازی هدفمند اعضای هیئت علمی، فناوران و متولیان شرکت های دانش بنیان در نظام سلامت
* بسترسازی برای انتقال دانش فنی و بومی سازی محصولات حوزه سلامت با استفاده از ظرفیت های بین المللی
* حمایت از گسترش وتاسیس شرکت های دانش بنیان حوزه سلامت مستقر در مراکز رشد فناوری دانشگاه
* پیش بینی تخصیص 3 درصد از منابع کل دانشگاه در حوزه فناوری و درآمد 5 درصدی از بالاسری فروش شرکت های مستقر در چشم انداز 1404
* بسترسازی برای ارتباط متقابل صنعت و دانشگاه

**ماده 3 - وظايف شورای فناوری دانشگاه**

* برنامه ریزی ، سیاست گذاری و نظارت بر فعالیت های فناورانه اعضای هیئت علمی ، مراکز تحقیقاتی ، دانشکده ها ، مراکز رشد فناوری و شرکت های دانش بنیان
* تعیین برنامه محوری و نقشه راه برای مراکز تحقیقاتی و دانشکده های دانشگاه در حوزه فناوری و نظارت بر حسن اجرای آنها
* تعیین اولویت های فناوری در حوزه سلامت و برنامه بلند مدت دانشگاه در حوزه فناوری و نظارت بر حسن اجرای آنها
* ارائه، پیشنهاد و تصویب ساز و کارهای حمایت از اعضای هیئت علمی ، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و محققین دانشگاه در مسیر زنجیره علم ، فناوری و تجاری سازی
* پایش ، ارزیابی و تحلیل مستمر برنامه و فعالیت های حوزه فناوری دانشگاه
* تسهیل فرایند تبدیل ایده به محصول از طریق حمایت های مالی برای اعضای هیئت علمی و محققین دانشگاه
* بررسی، ارزیابی و داوری، تصویب و نظارت بر طرح های فناوری منجر به محصول دانشگاه
* سیاست گذاری، تصویب حمایت از راه اندازی و نظارت بر مراکز رشد فناوری و شرکت های دانش بنیان دانشگاه
* سیاست گذاری، تعیین اولویت ها، تصویب دستورالعمل ها و آیین نامه های ارتباط با صنعت و انتقال فناوری نتایج تحقیقات

**ماده 4 – ارکان شورای فناوری دانشگاه**

1. رئیس شورای فناوری دانشگاه
2. نایب رئیس شورای فناوری دانشگاه
3. دبیر شورای فناوری دانشگاه
4. اعضای حقوقی شورای فناوری دانشگاه
5. اعضای حقیقی شورای فناوری دانشگاه

**ماده 5 – اعضای حقوقی و حقیقی شورای فناوری دانشگاه**

1. رئیس شورا ؛ ریاست دانشگاه
2. نائب رئیس شورا ؛ معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه
3. دبیر شورا ؛ مدیر فناوری دانشگاه
4. مدیر پژوهشی دانشگاه
5. معاون غذا و دارو دانشگاه (جایگزین معاون اموزشی دانشگاه)
6. نماینده دفتر حقوقی
7. اعضاء هیات علمی با سابقه فناوری از دانشکده های مرتبط با فناوری – هر دانشکده حداکثر دو نفر
8. دو نفر از روسای شرکت های دانش بنیان ( مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره) مستقر در مرکز رشد دانشگاه یا شرکت های غیر مستقر اعضای هیئت علمی دانشگاه یا شرکت های صنعتی مرتبط با حوزه سلامت
9. رئیس/ روسای مراکز رشد فناوری دانشگاه
10. اعضای مدعو حسب دستور جلسه ( بدون حق رای)

ریاست دانشکده فناوری های نوین دانشگاه یا رئیس دانشکده مرتبط با حوزه فناوری (حذف شد : با توجه به دعوت از اعضاء هیات علمی با سابقه فناوری از دانشکده های مرتبط با فناوری)

5-1- اعضای شورای فناوری دانشگاه با حکم ریاست دانشگاه برای یک دوره 2 ساله با قابلیت تمدید منصوب می شوند.

5-2- شورا می تواند از میان مسوولین اجرایی دستگاه ها یا کارشناسان مسوول و مشاوران برگزیده و یا نخبگان علمی و اجرایی بسته به موضوع تحت بررسی به جلسات دعوت نماید.

5-3- اعضای شورا لازم است شخصا در جلسات شورای فناوری شرکت نمایند.

5-4- غیبت غیرموجه به صورت 3 جلسه متوالی یا 5 جلسه در طول سال منجر به حذف عضو از شورا خواهد شد.

**ماده 6 – وظايف رئیس شورای فناوری دانشگاه**

* ابلاغ آئین نامه اجرائی شورا به عنوان پیوست الزم االاجراء اساسنامه
* تعیین و صدور احکام اعضای حقیقی و حقوقی شورا
* نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای فناوری دانشگاه
* تعیین زمان برگزاری جلسات براساس جدول زمانبندی و یا برگزاری جلسات فوق العاده
  1. نایب رئیس شورا دارای اختیارات رئیس شورا بوده و در غیاب رئیس شورا ریاست جلسه را برعهده دارد

**ماده 7 – وظايف دبیر شورای فناوری دانشگاه**

* تهیه و پیشنهاد آئین نامه اجرائی شورا به عنوان پیوست الازم الاجراء اساسنامه
* تهیه دستور جلسات و پیش نویس برنامه ها برای طرح در شورا
* پیگیری و هماهنگی برگزاری جلسات و دعوت از اعضای شورا ، متخصصین و مشاورین
* ابلاغ مصوبات شورای فناوری دانشگاه
* پیگیری حسن اجرای مصوبات شورای فناوری دانشگاه پس از ابلاغ و پایش میزان پیشرفت بوسیله تعیین شاخص ها و ارزیابی میزان تحقق مصوبات
* پیشنهاد تشکیل و مدیریت و هماهنگی در تنظیم برنامه ها و فعالیت زیر کمیته ها
* تهیه گزارشات دوره ای فعالیت های شورا هر 6 ماه یکبار جهت طرح در شورا

**ماده 8 – تصمیمات شورای فناوری دانشگاه**

8-1- جلسات شورا با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضا و با حضور رئیس و در صورت عدم حضور نایب رئیس شورای فناوری رسمیت می یابد.

8-2- تصمیمات با رای اجماع اعضای حاضر در جلسه و در صورت نیاز به رای گیری حداقل با رای نصف به عالوه یک حاضرین از مفاد دستور جلسه مصوب می گردد

8-3- کلیه مصوبات با امضاء رئیس شورای فناوری رسمی و ابلاغ می گردد

8-4- مصوبات شورا برای کلیه واحدهای زیرمجموعه دانشگاه لازم الاجرا و قابل پیگیری است

آیین نامه پایان نامه های محصول محور

مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 22/3/1395 و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ 29/9/1395:

درجهت حمایت از پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی که جنبه تولیدی/ فن آورانه دارند مصوب شد طی فرآیند ذیل برای درخواست معافیت از تعهدات مقاله دانشجویان تحصیلات تکمیلی اقدام شود:

* 1. پروپوزال های پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی دارای جنبه فن آورانه مورد تایید شورای گروه با ذکر دلایل به همراه درخواست برای معاون آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال شوند.
  2. این موارد در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده طرح و بررسی شوند.
  3. در صورت تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، موارد به همراه مستندات و مصوبه شورا از دانشکده برای معاون پژوهشی دانشگاه ارسال شود.
  4. با رعایت اولویت و در اسرع وقت این درخواست ها در شورای فن آوری حوزه معاونت پژوهشی طرح و بررسی شود.
  5. نتیجه و مصوبه شورای فن آوری با رعایت اولویت و در اسرع وقت به دانشکده، دانشجو و استاد راهنمای ذیربط اعلام شود.
  6. میزان معافیت و امتیاز مصوب شورای فن آوری برای هر پروپوزال و درخواست، متناسب با شرایط پروپوزال در نظر گرفته خواهد شد.

**الف - تعریف محصول :** نمونه کالا و یا فرآیندی که شرایط ورود به بازار یا عرضه به عموم را کسب نموده و یا برای یا تولید نیمه صنعتی یا صنعتی آماده باشد

**ب - شرط اولیه پذیرش پایان نامه :**

1. مرتبط بودن عنوان با رشته تخصصي
2. کسب حداقل امتیاز 12 برای مقاطع Ph.D. و تخصص، امتیاز 10 برای مقاطع کارشناسی ارشد، مقطع دکترای حرفه ای و سایر مقاطع از جدول "ج"

**ج- شاخص های امتیازدهی پایان نامه برای پذیرش اولیه :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شاخص** | **طبقه بندی** | **امتیاز** | **حداکثر امتیاز** |
|  | قابليت ثبت اختراع در داخل و خارج كشور | براي اولين بار در جهان و داراي ارزش علمي بسيار بالا | تا 3 | 3 |
| دستيابي به فن‌آوري يا بومي سازي فناوري براي اولين بار دركشور (براي اولين بار در ايران همراه با نوآوري) | تا 2 |
| ارتقاء نمونه داخلي | تا 1 |
|  | برطرف نمودن نيازهاي اولويت دار جامعه پزشكي | مدل سازي وسايل پزشكي و ازمايشگاهي/توليد مواد براي آزمايشات پزشكي و دارويي/طراحي سيستم يا روش يا محصول قابل استفاده در سطح كشور كه به خودكفايي كشور نيز كمك مي كند | تا 6 | 6 |
| طراحي سيستم ، روش و خدمات جديد در جهت حل معضلات بهداشتي، درماني، پژوهشي و آموزشي در سطح كشور | تا 5 |
| طراحي سيستم ، روش و خدمات جديد در جهت حل معضلات بهداشتي، درماني، پژوهشي و آموزشي در سطح منطقه تحت پوشش دانشگاه | تا 4 |
| انجام خدمات معمول پزشكي | تا 1 |
|  | ارزش اقتصادي و به صرفه بودن | به لحاظ اقتصادي توجيه پذير است | تا 5 | 5 |
| در شرايط فعلي به لحاظ اقتصادي براي فروش داخل توجيه پذير است | تا 3 |
| با توجه به تكنولوژي مورد نياز و هزينه هاي توليد توجيه اقتصادي ندارد | تا 3- |
| در صورت داشتن سفارش از صنعت یا شرکت های دانش بنیان | تا 3 |
|  | سهم تكنولوژي در توليد | به طور خاص یا براساس لیست محصولات دانش بنیان | تا 3 | 3 |
|  | امكان توليد در حد نيمه صنعتي و صنعتي | امكان توليد صنعتي | تا 3 | 3 |
| امكان توليد نیمه صنعتي | تا 2 |
| امكان توليد در سطح آزمايشگاهي | 0 |
| جمع حداکثر | | | 20 | 20 |

**د- شرط دفاع :** ارائه محصول یا پروتوتایپ یا ثبت اختراع داخل و تایید این موارد توسط شورای فناوری یا پتنت بین المللی معتبر حداقل تا مرحله Provisional Patent Application Number (برای US Patent) و معادل آن در European patent.

تبصره : در صورت عدم تحقق اهداف مذکور، شرایط و دلایل به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام تا توسط شورای فناوری دانشگاه تصمیم گیری صورت پذیرد.

امتیاز پایان نامه های محصول محور

مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 28/7/1397:

براساس آیین نامه پایان نامه های محصول محور، امتیاز دهی خروجی پایان نامه بدین شرح خواهد بود:

**جدول 1 : امتیازدهی پایان نامه برای معادل سازی یا نمره دهی :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شاخص** | **طبقه بندی** | **امتیاز** | **حداکثر امتیاز** |
|  | گزارش علمی(گزارش نهایی) | طرح های فناوری( طرح هایی که فناورانه بودن آن به تایید شورای فناوری برسد) | تا 1 | 1 |
| طرح پژوهشی با صنعت |
| طرح پژوهشی با شرکت های مرکز رشد دانشگاه |
|  | مقاله | مطابق قوانین تحصیلات تکمیلی | تا 2 | 2 |
|  | ثبت اختراع در داخل و خارج كشور | ثبت اختراع داخلی | تا 1 | 2 |
| ثبت اختراع خارجی(آمریکا، اروپا و معادل آن) **در مرحله publication number** | تا 1.75 |
| ثبت اختراع خارجی(آمریکا، اروپا و معادل آن) **در مرحله Grant** | تا 2 |
|  | برطرف نمودن نيازهاي اولويت دار جامعه پزشكي | مدل سازي وسايل پزشكي و ازمايشگاهي/توليد مواد براي آزمايشات پزشكي و دارويي/طراحي سيستم يا روش يا محصول قابل استفاده در سطح كشور كه به خودكفايي كشور نيز كمك مي كند | تا 2 | 2 |
| طراحي سيستم ، روش و خدمات جديد در جهت حل معضلات بهداشتي، درماني، پژوهشي و آموزشي دانشگاه/منطقه/کشور | تا 2 |
|  | تجاری سازی | اخذ مجوز برای تولید محصول | تا 2 | 2 |
| عقد قرارداد تولید با شرکت تولید کننده یا فروش لیسانس  طبق خط مشی و ضوابط حقوق مالکیت فکری در حوزه فناوری | تا 2 |
| شکل گیری شرکت در مراکز رشد یا تایید شرکت دانش بنیان | تا 2 |
| طرح هایی که در واحد ارتباط با صنعت با بودجه صندوق تامین و شرکت طرف قرارداد با صندوق تسویه حساب می کند. | 2 |  |
| حداکثر | | | 2 | 2 |

شرط دفاع : ارائه یکی از موارد فوق کفایت می کند بجز :

* ردیف 1 که باید همراه یکی از موراد ارائه شده در سایر بندها باشد.
* ردیف 3 : ثبت اختراع داخلی : باید 2 ثبت اختراع داخلی یا یک ثبت همراه 1 مقاله ارائه شود.

امتیازدهی موارد فناوری در جدول ارتقا توسط شورای فناوری

مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 22/2/1397 و هیات ممیزه دانشگاه مورخ 5/7/1397:

اعضای هیات علمی آموزشی

جدول شماره 3-1- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های پژوهشی، فناوری (اعضای هیات علمی آموزشی)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **بند** | **موضوع** | **حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال** | **حداکثر امتیاز در هر موضوع** | **مرجع تایید طبق آیین نامه** |
| 8 | تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.  نحوه امتیازدهی به این فعالیت ها به شرح موارد 1 تا 10 خواهد بود : | | 50 | مراجع ذیصلاح وزارتین |
| طراحی سیتم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین | 1 تا 6 | از بندهای 1 تا 6  20 امتیاز |  |
| 2-طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | 0.5 تا 4 | مراجع ذیصلاح در منطقه آمایشی |
| 3- مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود. با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | یک تا 3 | اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تایید هیات ممیزه مرکزی |
| 4- تولید مواد برای آزمایش های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | یک تا 6 | به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت(حسب مورد) و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت |
| 5- انجام فعالیت های جدید پزشکی که خودکفایی کشور کمک مؤثر کند مانند اجرای روش های تشخیصی-درمانی نوین برای اولین بار در ایران با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب با نظر هیات ممتحنه | 0.5 تا 4 | هیات ممتحنه رشته مربوطه و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت |
| 7- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | 0.5 تا 5 | از بندهای 7 تا 10  30 امتیاز | معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین |
| 8- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه ها و رساله های دکترا با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب به انجام رسیده باشد.  تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی، به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد. | 1 تا 15 | مراجع مربوطه |
| 9- ثبت مالکیت فکری(پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط اینکه به فروش رسیده یا بصورت تحت لیسانس ازآن استفاده شده باشد. | تا 15 |  |
| 10- تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخلی یا خارج کشور با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | 0.5 تا 2 | مراجع ذیصلاح وزارتین |
| 9 | 1- گزارش های علمی طرح های فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | تا 2 | 6 | معاون پژوهش و فناوری مؤسسه |
| 2- گزارش های علمی طرح های(پژوهشی و ) فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تایید شده نهاد سفارش دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن ها در نظر گرفته می شود:   * استانی، منطقه ای، ملی یا بین المللی بودن موضوع طرح * گزارش طرح های مشترک با دانشگاه ها مؤسسه های علمی خارج از کشور تا 1.2 برابر | تا 15 |  |  |

ج(صفحه26) : چنانچه عضو هیات علمی با مرتبه استادیاری یا دانشیاری، موفق به تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی دارو یا تجهیزات پزشکی شود که با تایید سازمان غذا و دارو وارد بازار شده باشد با تایید هیات ممیزه مرکزی، حداقل زمان چهارساله توقف به سه سال کاهش می یابد.

جدول شماره 4- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های علمی، اجرایی اعضای هیات علمی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بند** | **موضوع (مرتبط با فناوری)** | **حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال** | **حداکثر امتیاز در هر موضوع آموزشی** | **حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی** | **موضوع(کامل)** |
| 2 | برپایی نمایشگاه یا سایر فعالیت های فوق برنامه فناوری | تا 2 | 6 | 8 | برپایی نمایشگاه، اردوها یا سایر فعالیت های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری |
| 3 | طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی و فنی، واحدهای تیم صنعتی | تا 4 | 6 | 8 | طراحی و راه اندازی آزمایشگاه ها و کارگاه های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیم صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره برداری |
| 4 | همکاری مؤثر در تاسیس شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان | تا 4 | 8 | 8 | همکاری مؤثر در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک ها و پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان |
| 7 | عضویت در شورای پارک ها/مراکز رشد | به ازای هر 50 ساعت حضور ا امتیاز | 4 | 8 | عضویت در شورای پارک ها/مراکز رشد |
| 9 | ایفای مسؤولیت در مسؤلیت مراکز رشد، معاونین پارک های علم وفناوری وابسته به دانشگاه، مدیران عامل شرکت های دانشگاهی |  |  |  | ایفای مسؤولیت در قوای سه گانه، مطابق جدول شماره 5 |
| 11 | ایجاد رشته های جدید و میان رشته ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی | تا 5 | 10 | 10 | ایجاد رشته های جدید و میان رشته ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی |

اعضای هیات علمی پژوهشی

جدول شماره 2-4- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی پژوهشی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **بند** | **موضوع** | **حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال** | **حداکثر امتیاز در هر موضوع** | **حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا** |
| 5 | انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه ها و دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تایید معاون پژوهشی مؤسسه | هر دوره 8 ساعته 0.5 امتیاز | 10 | 5 |

جدول شماره 3-2 امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های پژوهشی، فناوری اعضای هیات علمی پژوهشی(عینا مانند اعضاء هیات علمی آموزشی)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **بند** | **موضوع** | **حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال** | **حداکثر امتیاز در هر موضوع** | **حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا** |
| 9 | تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.  نحوه امتیازدهی به این فعالیت ها به شرح موارد 1 تا 10 خواهد بود : | | 50 |  |
| طراحی سیتم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین | 1 تا 6 | از بندهای 1 تا 6  20 امتیاز |  |
| 2-طراحی سیستم ها، روش ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | 0.5 تا 4 |  |
| 3- مدل سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود. با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | یک تا 3 |  |
| 4- تولید مواد برای آزمایش های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | یک تا 6 |  |
| 5- انجام فعالیت های جدید پزشکی که خودکفایی کشور کمک مؤثر کند مانند اجرای روش های تشخیصی-درمانی نوین برای اولین بار در ایران با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | 0.5 تا 4 |  |
| 7- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | 0.5 تا 5 | از بندهای 7 تا 10  30 امتیاز |  |
| 8- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش های کاربردی، پایان نامه ها و رساله های دکترا با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب به انجام رسیده باشد.  تبصره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین المللی، به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد. | 1 تا 15 |  |
| 9- ثبت مالکیت فکری(پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط اینکه به فروش رسیده یا بصورت تحت لیسانس ازآن استفاده شده باشد. | تا 15 |  |
| 10- تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخلی یا خارج کشور با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | 0.5 تا 2 |
| 10 | 1- گزارش های علمی طرح های فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تایید شورای فناوری دانشگاه قطب | تا 2 | 6 | مطابق با جداول شماره 6 ذی ربط |
| 2- گزارش های علمی طرح های فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تایید شده نهاد سفارش دهنده، که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن ها در نظر گرفته می شود:   * استانی، منطقه ای، ملی یا بین المللی بودن موضوع طرح * گزارش طرح های مشترک با دانشگاه ها مؤسسه های علمی خارج از کشور تا 1.2 برابر | تا 15 |  |

امتیاز فناوری در ترفیع و گرنت پژوهشی

مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 9/4/1397 و کمیته ترفیع مورخ 26/6/97 به شرح ذیل تصویب شد. همچنین برای امتیاز گرنت پژوهشی ، امتیازات ترفیع ده برابر شود.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | امتیاز ترفیع | امتیاز گرنت |
| 1 | صادرات محصول\* : حاصل تحقیقات دانشگاهی باشد. | تا  20 | تا 200 |
| 2 | تجاری سازی محصول و  انتقال تکنولوژی در داخل کشور\*حاصل تحقیقات دانشگاهی باشد. | تا  15 | تا 150 |
| 3 | ثبت اختراع داخلی\* | 3 | 30 |
| 4 | ثبت اختراع خارجی در مرحله publication number (و معادل آن) یا در مرحله Grant(و معادل آن)\* |  -در مرحله publication number   تا 5   در مرحله Grant  تا 15 |  -در مرحله publication number   تا 50   در مرحله Grant  تا 150 |
| 5 | ثبت ژن همراه مقاله | 1 | 10 |
| 6 | طرح صنعتی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور | 0.5 | 5 |
| 7 | گزارش های علمی طرح های فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه با تایید شورای فناوری  (طرح در ابتدا نیز توسط شورای فناوری تایید شده باشد) | 0.5 | 5 |
| 8 | طرح پژوهشی با صنعت یا شرکت های مرکز رشد دانشگاه | تا 4 | تا 40 |
| 9 | برگزاری کارگاه و دوره آموزشی با موضوعات فناوری برای صنعت یا دانشگاه با تایید شورای فناوری(بازای هر 8 ساعت) | 0.5  تا سقف 5امتیاز | 5  تا سقف 50 امتیاز |
| 10 | جذب منابع از صنعت(بازای هر 150 میلیون ریال) | 2  تا سقف 12 امتیاز | 20  تا سقف 120 امتیاز |
| 11 | عضویت در هیات مدیره شرکت دانش بنیان مورد تایید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری(یکبار در سال اول) | 2 | 20 |
| 12 | مشاوره و حل مشکل صنعت با تایید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه | 2 | 20 |
| 13 | داوری اختراعات و موارد فناوری\*\* | 0.1 تا 0.25  تا سقف 2 امتیاز | 1 تا 2.5  تا سقف 20 امتیاز |

 \*تبصره 1: امتیاز در درصد مالکیت که در گواهی ثبت اختراع درج شده ضرب خواهد شد.

\*تبصره2 : نام دانشگاه علوم پزشکی مشهد در آدرس مخترعین حتما ذکر شده باشد.

\*\*تبصره 3 : به هر داوری در حوزه فناوری (شامل اختراعات، طرح ها و ایده های مراکز رشد، طرح های تولیدی، طرح های صندوق)  0.1 تا 0.25 امتیاز و سالانه تا سقف 2 امتیاز تعلق می گیرد(برای امتیاز ترفیع)

آیین نامه اعطای پایه تشویقی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

به منظور تشویق و ترغیب اعضاء هیأت علمی دانشگاه (اعم از آموزشی یا پژوهشی) و بر اساس مفاد آیین نامه استخدام اعضاء هیأت علمی، طبق مفاد این دستورالعمل پایه تشویقی به واجدین شرایط اعطا می‏گردد.

1. سقف تعداد پایه های تشویقی ناشی از این دستورالعمل که قابل اعطا به هر فرد در کل سنوات خدمتی می باشد 10 پایه است.
2. مجوز اعطای پایه تشویقی بر اساس این دستورالعمل به مدت 2 سال و سالانه برای حداکثر 2 درصد از اعضای هیات علمی (به صورت آزمایشی) اعطا می شود.
3. معاونت پژوهشی و آموزشی پایه های تشویقی اعطا شده در هر سال را به هیات امنا گزارش می نمایند و مجوز تمدید پس از 2 سال با توجه به روش اجرا و اثرات ناشی از آن اعطا خواهد شد.
4. چنانچه تعداد درخواست ها بیش از سقف تعیین شده (2 درصد) باشد، از میان افراد بر اساس معیارهایی که توسط شورای مربوط تدوین خواهد شد، اولویت بندی و انتخاب صورت خواهد پذیرفت.
5. هر یک از اعضای هیأت علمی در طول یکسال حداکثر مجاز به دریافت یک پایه تشویقی بوده و اجرای آن منوط به تصویب کمیته ترفیع دانشگاه می‎باشد.
6. اخذ نظرات معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص عدم قصور یا نقصان عملکرد عضو هیأت علمی در انجام وظائف آموزشی و درمانی/بهداشتی (براساس شرح وظایت مصوب اعضای هیات علمی آموزشی/پژوهشی و پژوهشی/آموزشی) ، هیأت تخلفات اعضاء هیأت علمی و نیز کمیته اخلاق در پژوهش برای اعطای پایه تشویقی ضروری است.
7. حداقل امتیاز بند الف از ماده 1 این آیین نامه برای آن دسته از اعضاء هیأت علمی که 5 پایه تشویقی پژوهشی یا آموزشی دریافت نموده‎اند 50% افزایش می‎یابد.
8. اعضاء هیأت علمی متقاضی استفاده از پایه تشویقی باید حداکثر تا 30 خرداد ماه هر سال درخواست و مستندات لازم را به معاونت پژوهشی دانشکده محل خدمت خود ارسال نمایند.
9. معاون پژوهشی دانشکده درخواست اعضاء هیأت علمی متقاضی پایه تشویقی را در کمیته‎های مربوطه بررسی و نتایج را حداکثر تا 1 مهر ماه هر سال به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می‎دارد.
10. اعلان اسامی اعضاء هیأت علمی شایسته پایه تشویقی هر سال در جشنواره هفته پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می‎شود.
11. منظور از "سال مورد ارزیابی" سال تقویمی شمسی قبل از سال تقاضا است (مثلا اگر تقاضا برای پایه تشویقی در سال 1395 باشد سال ارزیابی سال 1394 خواهد بود). منظور از" سه سال"، سه سال تقویمی شمسی قبل از سال تقاضا است (مثلا اگر تقاضا برای پایه تشویقی در سال 1395 باشد شالهای 1392، 1393 و 1394 مد نظر قرار می گیرد).
12. به هر یک از اعضاء هیأت علمی واجد یکی از شرایط 8 گانه زیر در هر سال یک پایه تشویقی اعطاء می‎گردد:

**الف)** اعضاء هیأت علمی که در سال مورد ارزیابی موفق به ثبت و اجرای یک روش نوین درمانی/بهداشتی با شرایط ذیل شوند: (ساليانه حداکثر يک نفر)

* جزو اولویت‎های کشور بوده، موجب بهبود کیفیت درمان، کاهش هزینه‎های مرتبط با درمان شده یا سطح سلامت/بهداشت جامعه و به مرحله‏ای رسیده باشد که بطور معمول در بالین استفاده شود.
* منتج از یک طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهش دانشگاه باشد.
* منجر به چاپ مقاله در مجلات معتبر بین‎المللی اندکس شده در ISI یا Medline ، Pubmed و یا Scopus شده باشد.
* تائيديه بالاترين مقام استفاده کننده از روش نوین درمانی/بهداشتی بر مبناي تعريف فوق ضروری است.
* اصول اخلاق در پژوهش و حق مالکیت فکری و مادی دانشگاه رعایت شده باشد.
* شورای پژوهشی دانشگاه با اعطای پایه تشویقی موافقت نماید.
* پایه تشویقی صرفاً به نفر اصلی ثبت کننده روش نوین درمانی/بهداشتی اعطاء می‎گردد.

**ب)** اعضاء هیأت علمی (اعم از آموزشی یا پژوهشی) که در سال مورد ارزیابی موفق به جذب منابع مالی در حوزه پژوهشی از خارج کشور معادل 20 هزار دلار آمریکا یا از منابع مالی داخل کشور به میزان یک میلیارد ریال با شرایط ذیل شوند: (ساليانه حداکثر دو نفر)

* جذب منابع مالی شامل نهادهای وابسته به دولت از جمله شورای فن آوری استان، دفتر فن آوری ریاست جمهوری، بنیاد نخبگان، معاونت تحقیقات و فناوری وزارت، سایر دانشگاه‎های علوم پزشکی یا وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و غیره نمی‎شود.
* مستندات جذب منابع مالی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارائه و بایستی به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.
* با توجه به میزان تورم اعلام شده از طرف بانک مرکزی جمهوری اسلامی، ارقام مذکور قابل افزایش است.

**ج)** اعضاء هیأت علمی که در سال مورد ارزیابی موفق به ثبت اختراع در اروپا يا آمریکا (European or US Patent) و یا ثبت در PCT با شرایط ذیل شوند: (ساليانه حداکثر دو نفر)

* پایه تشویقی صرفاً به نفر اصلی ثبت کننده اعطاء می‎گردد.
* شورای فناوری دانشگاه با اعطای پایه تشویقی موافقت نماید.

**د)** اعضاء هیأت علمی که موفق به انجام یک طرح تحقیقاتی کاربردی مداخله‎ای موثر بر مدیریت سلامت با شاخص‎های قابل سنجش قبل و بعد از مداخله و انجام دقیق مداخله با شرایط ذیل شده‎اند: (ساليانه حداکثر يک نفر)

* تائيديه بالاترين مقام استفاده کننده و اعلام نوع استفاده‎اي كه از نتيجه طرح تحقیقاتی بر مبناي تعريف فوق ضروری است.
* ارائه چاپ مقاله طرح تحقیقاتی کاربردی مذکور در مجلات معتبر بین‎المللی (اندکس شده در ISI یا Medline ، Pubmed و یا Scopus).
* پایه تشویقی صرفاً به نفر اصلی انجام دهنده تحقیق کاربردی (مجری طرف قرارداد) اعطاء می‎گردد.
* شورای پژوهشی دانشگاه با اعطای پایه تشویقی موافقت نماید.

**هـ)** اعضاء هیأت علمی که در سال مورد ارزیابی موفق به تولید یک محصول یا خدمت دانش بنیان با شرایط ذیل شده اند: (ساليانه حداکثر دو نفر)

* محصول یا خدمت مذکور جزو اولویت‎های کشور بوده، مراحل پیش رشد و رشد را با موفقیت پشت سر گذاشته، در مرحله تولید نیمه صنعتی قرار گرفته و یا وارد بازار شده باشد.
* حق مالکیت فکری و مادی دانشگاه رعایت شده باشد.
* پایه تشویقی صرفاً به یک نفر (بر اساس توافق تولید کنندگان محصول یا خدمت دانش بنیان) اعطاء می‎گردد.
* شورای فناوری دانشگاه با اعطای پایه تشویقی موافقت نماید.

**و)** اعضاء هیأت علمی که میانگین امتیاز کسب شده از چاپ مقالات 3 سال منتهی به سال ارزیابی آن‎ها حداقل 30 امتیاز با شرایط ذیل باشد: (ساليانه حداکثر ده نفر)

* مقالات در مجلات معتبر بین‎المللی (ISI ، Medline ، Pubmed و یا Scopus) اندکس شده‎ باشند.
* در هر یک از 3 سال منتهی به سال ارزیابی حداقل 20 امتیاز از مقالات کسب گردد.
* حداقل 80% امتیاز حاصل از مقالات بایستی از مقالات اصیل پژوهشی یا مروری باشند.
* حداکثر 20% مقالات فوق الذکر می‎توانند حاصل از مقالات چاپ شده در مجلات دانشگاه علوم پزشکی مشهد باشند.
* حداقل 70% امتیاز باید از مقالاتی که متقاضی به عنوان نویسنده اول یا مسئول مقاله می‎باشد، کسب گردد.
* امتیاز فوق الذکر بر اساس امتیاز مقالات بر اساس جدول شماره 1 و سهم نويسندگان بر اساس جدول شماره2 محاسبه مي‎شود.
* سهم نویسنده مسؤول مساوی نویسنده اول در نظر گرفته می‎شود.
* مقالاتي مورد بررسي قرار خواهند گرفت كه نام دانشگاه علوم پزشكي مشهد به عنوان آدرس پژوهشگر (اول یا دوم به شرط اینکه آدرس اول از دانشگاه هایی نباشد که در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزیابی سالانه و رتبه بندی می شوند) *براساس آدرس دهي اعلام شده توسط دانشگاه* قيد شده و در سامانه پژوهان ثبت و مورد تاييد قرار گرفته باشند.
* مقالات بايستي داراي شماره صفحه و تاريخ انتشار باشند و وضعيت Ahead of print يا Epub قابل قبول نمي باشد.
* در مورد مجلاتي كه الکترونیک بوده و نسخه چاپ شده ندارند، Epub قابل قبول مي باشد.
* حداکثر تا سقف 4 امتیاز از مجموع امتیازات ذکر شده را می‎توان از استنادات به مقالات عضو هیأت علمی و از طریق پایگاه Scopus در سال ارزیابی کسب نمود. به هر استناد (citation) به مقالات عضو هیأت علمی در سال ارزیابی، 2/0 و به هر مورد استناد نویسنده به خود (self citation) 1/0 امتیاز تعلق می‎گیرد.
* افرادي که به واسطه امتياز اين بند موفق به کسب پايه تشويقي گردند تا سه سال امکان دريافت پايه تشويقي مجدد بر اساس اين بند را نخواهند داشت.

**ز)** اعضاء هیأت علمی که در سال ارزیابی موفق به تألیف کتاب برگزيده کشوري شده‏اند با تاييد شوراي انتشارات دانشگاه: (ساليانه حداکثر يک نفر)

* حاصل دستاورد پژوهشی فرد بوده و حداقل 5 منبع آن از مقالات چاپ شده نویسنده (گان) باشد.
* پایه تشویقی صرفاً به یک نفر (بر اساس توافق نویسندگان) اعطاء می‎گردد.
* تأیید و موافقت شورای انتشارات دانشگاه

ح) به اعضاء هیأت علمی مسئول دوره آموزشي با شرايط زير یک پایه تشویقی اعطا می شود: (ساليانه حداکثر سه نفر)

* به ازای هر طرح دوره جدید مصوب برای متقاضیان غیرایرانی و حداقل پذیرش دو دانشجو بر اساس طرح دوره مذكور(ساليانه حداکثر يک نفر)
* پذیرش پنج متقاضی غیرایرانی بر اساس کوریکولوم مصوب شده از قبل در همه مقاطع تحصیلی(ساليانه حداکثر يک نفر)
* پذیرش7 متقاضی غیرایرانی برای دوره های کوتاه مدت و فلوشیپ معرفی شده در سایت Education Iran (ساليانه حداکثر يک نفر)
* اعضای هیات علمی پیمانی ، رسمی به ازای هر پنج سال عضویت در هیات ممتحنه و ارزشیابی و یا جلسه طراحی سوالات آزمون کشوری با تایید نهایی دبیر خانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی وزارت متبوع( تا سقف دو پایه)

جدول پیوست1) امتياز انواع مقالات:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***اندکس مجله*** | ***نوع مقاله*** | ***امتياز*** |
| در ISI با ضریب تأثیر بالاتر از 4 ( 4 < IF) | مقاله اصیل پژوهشی، مرور سیستماتیک یا مروری  گزارش مورد (2-1 بیمار) و گزارش موارد (7-3 بیمار)  Short Communication/ Brief Communication/ Rapid Communication/ Letter to editor/Editorial Material | 9  4 و 5  3 |
| در ISI با ضریب تأثیر ( 4 > IF> 3) | مقاله اصیل پژوهشی ، مرور سیستماتیک یا مروری  گزارش مورد (2-1 بیمار) و گزارش موارد (7-3 بیمار)  Short Communication/ Brief Communication/ Rapid Communication/ Letter to editor/Editorial Material | 5/8  5/3 و 5/4  5/2 |
| در ISI با ضریب تأثیر ( 3 > IF> 2) | مقاله اصیل پژوهشی، مرور سیستماتیک یا مروری  گزارش مورد (2-1 بیمار) و گزارش موارد (7-3 بیمار)  Short Communication/ Brief Communication/ Rapid Communication/ Letter to editor/Editorial Material | 8  3 و 4  2 |
| در ISI با ضریب تأثیر ( 2 > IF> 1) | مقاله اصیل پژوهشی، مرور سیستماتیک یا مروری  گزارش مورد (2-1 بیمار) و گزارش موارد (7-3 بیمار)  Short Communication/ Brief Communication/ Rapid Communication/ Letter to editor/Editorial Material | 5/7  5/2 و 5/3  5/1 |
| در ISI با ضریب تأثیر کمتر از 1 ( 1> IF) و نیز Medline | مقاله اصیل پژوهشی، مرور سیستماتیک یا مروری  گزارش مورد (2-1 بیمار) و گزارش موارد (7-3 بیمار)  Short Communication/ Brief Communication/ Rapid Communication/ Letter to editor/Editorial Material | 7  2 و 3  1 |
| ISI فاقد ضریب تأثیر و یا Pubmed | مقاله اصیل پژوهشی، مرور سیستماتیک یا مروری  گزارش مورد (2-1 بیمار) و گزارش موارد (7-3 بیمار)  Short Communication/ Brief Communication/ Rapid Communication/ Letter to editor/Editorial Material | 6  5/1 و 5/2  75/0 |
| Scopus | مقاله اصیل پژوهشی، مرور سیستماتیک یا مروری  گزارش مورد (2-1 بیمار) و گزارش موارد (7-3 بیمار)  Short Communication/ Brief Communication/ Rapid Communication/ Letter to editor/Editorial Material | 5  1 و 2  5/0 |

جدول2) نحوه محاسبه و توزيع امتياز براي نويسندگان مقاله

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| تعداد نويسندگان | سهم هر نفر از امتياز برمبناي امتياز اوليه | | | | |
| اول | دوم | سوم | چهارم | پنجم |
| 1 | 100% |  |  |  |  |
| 2 | 90% | 60% |  |  |  |
| 3 | 80% | 50% | 50% |  |  |
| 4 | 70% | 40% | 40% | 40% |  |
| 5 | 60% | 30% | 30% | 30% | 30% |
| بيشتر از 5 نفر | 50% | 125% تقسیم بر تعداد | | | |

خط‌مشي و ضوابط حقوق مالكيت فكري در حوزه فناوری سلامت در دانشگاه علوم پزشکی مشهد

مقدمه

يكي از كاركردهاي مهم مؤسسات علمي و پ‍ژوهشي، توليد علم و فنّاوري است كه به‌عنوان دارايي فكري علاوه بر ارزش معنوي مي‌تواند ارزش مادي نيز داشته‌ و ايجاد درآمد نمايد. تبيين خط‌مشي و ضوابط مالكيت فكري در مؤسسات علمي و پژوهشي، از جمله الزامات موفقيت در تجاري‌سازي نتايج تحقيقات است.

اين خط‌مشي و ضوابط، به منظور پيش‌بيني ساختارهاي اجرايي لازم براي طراحي و استقرار كامل نظام حقوق مالكيت فكري در سطح دانشگاه و همسويي آن با نظامهاي بين‌المللي تدوين گرديده است و بكارگيري آن، زمينة توسعه و تجاري‌سازي نتايج حاصل از دارايي‌هاي فكري را با ايجاد انگيزه براي پديدآورنده و نيز حفظ منافع دانشگاه فراهم مي‌سازد.

ماده 1) تعاريف

**دانشگاه : دانشگاه علوم پزشکی مشهد**

**دارايي فکري(Intellectual Property):** به دارايي‌هاي حاصل از خلاقيتهاي فكري انسان اطلاق مي‌گردد كه عمدتاً در دو زمينه كلّي صنعتي (نظير اختراعات، طرحهاي صنعتي، علائم و نامهاي تجاري) و علمی، ادبي و هنري (نظير آثار مكتوب، نرم‌افزارهاي رايانه‌اي، موسيقي، شعر، فيلم و مجسمه‌سازي) مي‌باشند.

**پديدآورنده:**‌ به فرد يا افرادیاطلاق مي‌گردد كه يكي از مصاديق دارايي فكري را (در زمان همكاري با دانشگاه و با استفاده از تسهيلات دانشگاه در ایجاد تمام یاقسمتی از دارایی فکری) ايجاد كرده باشند.

**اختراع:** محصول يا فرآيندي است كه راه نويني را جهت انجام كاري و يا راه حل فني جديدي را براي حل مشكلي ارائه مي‌نمايد. اختراعي قابل ثبت است كه جديد، حاوي گام ابتكاري و عملاً قابل استفاده بوده و از موارد غيرقابل ثبت مندرج در قانون )نظير تئوريها، روشهای رياضی، روشهای معالجه انسان يا حيوان، روشهای انجام تجارت و کشف مواد طبيعی( نباشد.

**نوآوري(Innovation):** عبارت است از بكارگيري موفق ايده‌هاي نو كه به صورت محصول و يا خدمات جديد يا بهبوديافته، عملاً مورد بهره‌برداري قرار مي‌گيرد.

**گواهينامه اختراع (Patent):** عبارت‌است از سندي متضمن گواهي حقي انحصاري كه در قبال افشاي جزئيات فني يك اختراع براي عموم، براي يك دوره زماني محدود (معمولاً 20 تا 30 ساله) وفق مقررات به مالك اختراع اعطا مي‌گردد و البته در كشور يا كشورهايي معتبر است كه اين اختراع در آنها به ثبت رسيده باشد.

دارندۀ گواهينامه اختراع، داراي حقي انحصاري جهت توليد، توزيع، استفاده و يا واگذاري نتيجه اختراع خود مي‌باشد. پس از انقضای مدت زمان اعتبار گواهينامه اختراع، عموم می‌توانند از نتايج آن بصورت رايگان استفاده نمايند.

**واگذاري امتياز بهره‌برداري از دارايي فكري(Licensing):** قراردادي‌است بين مالك دارايي فكري و متقاضي بهره‌برداري از آن دارايي كه به‌موجب آن قرارداد، متقاضي در قبال پرداخت مبلغي(به‌صورت درصدي از درآمد خالص حاصل از فروش محصول(Royalty) و يا مبلغي ثابت)، مجوز بهره‌برداري از دارايي فكري را بدست مي‌آورد.

**حامي(Sponsor):** افرادي حقيقي يا حقوقي (اعم از دولتي يا غير دولتي) هستند كه در كنار دانشگاه و پديدآورنده در ايجاد دارايي فكري (معمولاً از طريق حمايت مالي) سهيم مي‌باشند.

ماده 2) اهداف

* فراهم‌سازي زمينه‌هاي توسعه علم و فنّاوري از طريق ايجاد محيطي مناسب براي شكوفايي خلاقيت‌ها و اشاعه و بكارگيري دستاوردهاي جديد پژوهش و فنّاوري در كشور
* نهادينه‌سازي حقوق مالكيت فكري و تقويت انگيزه مادي و معنوي در افراد و دانشگاه جهت فعاليت هرچه بيشتر در عرصه‌ پژوهش و توسعه فنّاوري و بالطبع افزايش امكان تجاري‌سازي دستاوردها در راستاي منافع عمومي‌.
* ارائه چارچوبي شفاف و تبيين حقوق و تعهدات دانشگاه، پديدآورنده و حاميان در ارتباط با دارايي‌هاي فكري ايجاد شده و در نتيجه، كاهش اختلافات در زمينه حقوق مالکیت فكري در اين دانشگاه.
* آگاه‌ساختن افرادي كه از اعتبارات، تسهيلات و يا امكانات دانشگاه استفاده مي‌نمايند نسبت به حقوق مالكيت فكري و به‌ويژه نحوه پوشش‌دادن هزينه‌ها و تقسيم منافع مادي و معنوي حاصله.

ماده 3) اصول كلي

1. اين خط‌مشي و ضوابط بر تمام افراد شاغل در دانشگاه (اعم از اعضاي هيأت علمي، کارکنان، كارشناسان، تكنسين‌ها و دانشجويان) و بطور كلي هر فردي که از تسهيلات، اعتبارات و امكانات اين دانشگاه (در راستاي انجام يك فعاليت در طي زمان معيني كه با دانشگاه همكاري دارد) استفاده نمايد، حاكم مي‌باشد که چارچوب قراردادهاي پروژه‌هاي تحقيقاتي، تعهدنامه‌اي مبني بر قبول و رعايت مفاد اين خط‌مشي و ضوابط امضاء می شود. هرگونه دستاوردی در طی این فعالیت اعم از داده، اختراع، وسیله و مشابه این را شامل می شود.
2. مراكز رشد و پاركهاي علم و فنّاوري در ارتباط با افراد، واحدهاي فنّاور و يا مراكزي كه در آنها مستقر مي‌باشند نقش حامي را داشته و مي‌توانند طي قراردادي از در‌آمدهاي حاصل از دارايي‌هاي فكري ايجادشده توسط آنها برخوردار گردند.
3. دانشگاه در نتايج مادي حاصل از هرگونه دارايي فكري كه بر اثر فعاليت فردي يا گروهي با استفاده از امكانات، تجهيزات و يا اعتبارات دانشگاه انجام شود، داراي حق خواهدبود.
4. چنانچه پديد‌آورنده ادعا نمايد كه دارايي فكري، بدون استفاده مؤثر از منابع و امكانات دانشگاه حاصل شده‌است، در صورت بررسي مدارك و پذيرش ادعاي مذكور در كميته مالكيت‌فكري و موافقت شورای فناوری و تایید معاون پژوهش و فناوری ، دانشگاه بصورت مكتوب اعلام مي‌نمايد كه ادعايي را مبني‌ بر مالكيت آن دارايي فكري ندارد.
5. ميزان سهم دانشگاه، پديدآورنده و حامي و نيز امكان استفادة رايگان و نامحدود آنها از دارايي فكري حاصله، در قرارداد همكاري منعقده تعيين مي‌گردد.
6. وضعيت نهايي مالكيت تجهيزات خريداري شده و يا ايجاد شده در طي هر پروژه در قرارداد مربوطه مشخص مي‌گردد.
7. اگر دانشگاه بر اساس قراردادي تمام يا بخشي از حقوق مالكيت فكري حاصله را به ديگري اعطا نمايد، حقوق پديدآورنده دارايي فكري مربوطه و حامي نيز در قرارداد مذكور لحاظ ‌خواهدشد. (با توجه به ماده 7)
8. در كارهاي گروهي، درصد سهم كليه افرادي كه در ايجاد يک دارايي فكري مشارکت داشته‌اند قبل از ارائه درخواست تقاضاي ثبت، بصورت مكتوب مشخص مي‌‌گردد. در مواردي‌كه درصد سهم هر يك از افراد مزبور مشخص نشده باشد، منافع حاصله به‌صورت مساوي بين آنها تقسيم خواهد شد.
9. هرگونه قرارداد و موافقت‌نامه در جهت كسب مجوز و يا بهره‌برداري تجاري از دارايي فكري، با نظارت واحد مسئول مالكيت فكري دانشگاه (در حال حاضر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه) صورت مي‌‌پذيرد و اطلاعات مربوط به آن در دانشگاه ثبت و نگهداري مي‌گردد.
10. افراديكه فعاليت آنها با استفاده از امكانات، تجهيزات و يا با كمك بودجه دانشگاه، منجر به نوعي از دارايي فكري گردد موظفند در اسرع وقت و قبل از هرگونه افشاء اطلاعات مربوط براي سايرين و يا اقدام به ثبت و نشر آنها، واحد مسئول مالكيت‌فكري دانشگاه را در جريان قرار داده و اطلاعات مربوط را براي آن واحد افشاء نموده و هماهنگي‌هاي لازم را با آن بعمل آورند. رعايت اين امر در قراردادهاي همكاري و يا قراردادهاي مربوط به واگذاري امتياز بهره‌برداري از دارايي فكري مورد تأكيد قرار مي‌گيرد.
11. افشاء اطلاعات مربوط به اختراعات و نوآوري‌ها براي دانشگاه، بايد بصورت شرحي مكتوب، دقيق، كامل و جامع باشد بطوري‌كه بر اساس اطلاعات ارائه‌شده، دستيابي به نتايج حاصله قابل تكرار باشد. اين افشاء بايد حاوي مواردي نظير عنوان، نام پديدآورنده، توضيح، نام و مشخصات حامي خارج از دانشگاه، تاريخ پايان مرحله پژوهش و طراحي و تاريخ بكارگيري نيز باشد.
12. افشاء اطلاعات و انتشار دستاوردهاي فعاليت‌هاي پژوهشي كه قابليت ثبت به‌عنوان اختراع را دارند بايد بعد از اقدام جهت ثبت اختراع در مراجع قانوني توسط دانشگاه يا اعلام كتبي دانشگاه مبني بر عدم تمايل به ثبت اختراع صورت گيرد. درصورت افشاء به شکل مقاله در مجلات ، پدیدآورنده 4 ماه فرصت دارد برای ثبت داخل اقدام نماید. بعد از این مدت، دانشگاه، برای ثبت و بهره‌برداري از دارايي‌هاي فكري مختار خواهد بود. (این مدت برای ثبت خارج کشور 6 ماه خواهد بود)
13. هرگونه اطلاع‌رساني و انتشار دستاوردها (اعم از مكتوب، شفاهي و يا الكترونيكي) توسط پديدآورنده، بايد با هماهنگي و همراه با ذكر نام دانشگاه صورت ‌گيرد. مقالات منتج شده از ثبت اختراع موظف به ذکر نام دانشگاه می باشند. براي پديد‌آورندگان ناقض اين امر، مكانيزم‌هاي تنبيهي متناسبي در نظر گرفته خواهد‌شد.
14. استفاده از نام و آرم دانشگاه به هنگام افشاء اطلاعات براي عموم و يا بهره‌برداري از نتايج تحقيقاتي حاصله، منوط به كسب اجازه از دانشگاه خواهدبود.
15. چنانچه دانشگاه و يا پديدآورنده دارايي فكري نتواند و يا تمايلي براي مشاركت در ثبت، كسب مجوزهاي لازم و يا بهره‌برداري از دارايي فكري را نداشته باشد مي‌تواند حقوق خود را طي موافقت‌نامه‌اي به طرف مقابل واگذار نمايد كه جزئيات آن در مذاكرات بين دانشگاه و پديدآورنده تعيين و به صورت مکتوب تدوین خواهد‌شد.

تبصره 1) چنانچه دانشگاه به هر دليلي، حقوق مربوط به اختراع را به مخترع واگذار نمايد، همچنان مجاز خواهدبود تا از آن اختراع براي مقاصد تحقيقاتي و آموزشي به‌صورت غير انحصاري، غيرقابل انتقال، غيرقابل ابطال و بدون نياز به پرداخت حق امتياز استفاده ‌نمايد.

1. كليّه قراردادها، منطبق با خط‌مشي و ضوابط مالكيت‌فكري دانشگاه خواهدبود.
2. اين خط‌مشی با دستورالعمل های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، قوانين ملّی و تعهدات بين‌المللي كشور سازگار بوده و در صورت تغيير در آنها، مورد بازنگری قرار خواهد‌گرفت.
3. واگذاري امتياز بهره‌برداري از دارايي فكري به ساير كشورها، با در نظر گرفتن مصالح ملّي، منافع دانشگاه و همچنين توجه به قوانين و مقررات آنها صورت خواهدگرفت.
4. چانچه منافعی از ثبت اختراع یا انتشار آن از طریق مقاله و غیره متوجه محقق یا مخترع شود بایستی دانشگاه را مطلع نماید.

ماده 4) ساختار اجرايي

1. سياستگذاري، برنامه‌ريزي و تصميم‌گيري در مورد حقوق مالكيت‌فكري در حوزه فناوری در دانشگاه توسط "كميته مالكيت فكري" انجام مي‌شود. . اين كميته متشكل از تعدادي از مسئولان اجرايي و صاحب‌نظران مربوطه خواهدبود که ترکيب آنها به شرح ذيل است: معاون پژوهش و فناوری (رئيس کميته), مدير توسعه فناوری سلامت (دبير) , مدير پژوهشی دانشگاه، نماينده دفتر حقوقی , سه نفر از اعضاء هيات علمی

که اين افراد با پيشنهاد معاون پژوهش و فناوری و با حکم رياست دانشگاه برای مدت 2 سال انتخاب می شوند و اين مدت قابل تمديد است. تا زمان تشکیل این کمیته، تمام امتیازات در حوزه فناوری به شورای فناوری تفویض می شود.

وظايف اصلي كميته مالكيت فكري به شرح زير مي‌باشد:

* سياستگذاري و برنامه‌ريزي در زمينه واگذاري يا دريافت امتياز دارايي‌هاي فكري
* تصميم‌گيري درمورد حفاظت از دارايي‌هاي فكري دانشگاه(در قالب ثبت قانوني و يا اسرار تجاري) و يا انتشار رايگان دستاوردها براي عموم
* ارزشگذاري دارايي‌هاي فكري
* تعيين درصد سهم هريك از ذي‌نفعان از حقوق مادي حاصل از دارايي‌هاي فكري
* رسيدگي به اختلافات احتمالي در زمينة مسائل مربوط به حقوق مالكيت‌فكري

1. واحد مسئول مديريت و ارائه خدمات در زمينه مالكيت‌فکری، تحت نظر معاون پژوهش و فنّاوري دانشگاه فعاليت خواهدنمود.

فعاليت‌هاي اين واحد شامل موارد زير مي‌باشد:

* پيگيري تصميمات كميته مالكيت‌فكري مؤسسه و ارائه پيشنهادات اجرايي به آن
* نظارت و كنترل بر انتشار دستاوردهاي حاصله
* ارائه مشاوره در زمينه‌ امور مربوط به دارايي‌هاي فكري به افراد و واحدهاي مختلف دانشگاه
* انجام اقدامات مناسب جهت حفاظت از دارايي‌هاي فكري دانشگاه
* بررسي دستاوردهاي تحقيقاتي دانشگاه از لحاظ قابليت ثبت در قالب يكي از مصاديق دارائي فكري
* ارزيابي قابليت تجاري‌سازي دارايي‌هاي فكري و ارزشگذاري آنها
* انجام امور مربوط به بازاريابي و تجاري‌سازي دارايي‌هاي فكري نظير يافتن شركاي مناسب جهت تجاري‌سازي
* مذاكره و مديريت قراردادهاي مربوط به دارايي‌هاي فكري
* انجام امور مربوط به پرداخت هزينه‌هاي لازم جهت ثبت و نگهداري دارايي‌هاي فكري و يا دريافت و تقسيم درآمدهاي ناشي از دارايي‌هاي فكري
* اظهار نظر و ارائه مشاوره در خصوص فعاليتهاي تحقيقاتي جديد دانشگاه پيش از شروع آنها
* ارائه خدمات جستجوي اطلاعات اختراعات ثبت شده و نيز همكاري با متخصصان و يا وكلاي مربوطه جهت ثبت دارايي‌هاي فكري
* ارائه پيشنهادات لازم به كميته مالكيت‌فكري در خصوص ثبت دارايي‌هاي فكري در ساير كشورها و پيگيري امور اجرايي مربوطه
* پيگيري حقوقي موارد مربوط به حقوق مالكيت‌فكري دانشگاه در مراجع ملي و بين‌المللي از طريق وكلاي متخصص داخلي و يا بين‌المللي
* پيشنهاد راهكارهايي جهت تشويق و حمايت از پديدآورندگان دارايي‌هاي فكري به كميته مالكيت‌فكري
* اطلاع‌‌رساني، آموزش و فرهنگ‌سازي در ارتباط با حقوق مالكيت‌فكري در دانشگاه
* ارتباط و همكاري با نهادها و سازمان‌هاي داخلي و خارجي در راستاي انجام وظايف محوله

ماده 5) ثبت و بهره‌برداري از دارايي‌هاي فكري

دستاوردهاي پژوهشي و فنّاوري كه زمينة بهره‌برداري تجاري، كسب مجوز و پروانه توليد و يا ثبت حقوقي آنها وجود دارد، بصورت كتبي به واحد مسئول تجاري‌سازي يا مالكيت‌فكري در دانشگاه گزارش مي‌شود تا ارزيابي اوليه (از جهت ضرورت و قابليت ثبت، امكان و نحوه تجاري‌سازي و بهره‌برداري و نيز ارزشگذاري دارايي فكري) انجام گيرد. اين ارزيابي مي‌تواند از طريق بررسي داخلي و يا ارجاع به ساير مؤسسات (نظير مراجع مالكيت فكري مورد تأييد مراجع ذیصلاح) صورت پذيرد. پس از اين مرحله، دانشگاه اقدامات لازم جهت ثبت و بهره‌برداري از دارايي فكري را به‌عمل خواهد آورد.

ماده 6) مالكيت اسمي دارايي فكري

در آثار حاصل از فعاليت فكري (از جمله گواهينامه اختراع)، نام دانشگاه به‌عنوان مالك دارايي فكري و همچنين نام پديد‌آورندگان به نسبت سهم ذكرگردد، مگر اينكه طبق يك توافق‌نامه مكتوب، اين حق بين پديدآورنده دارايي فكري و دانشگاه به‌نحو ديگري تعيين شده‌باشد. در مورد حامي نيز طبق قرارداد عمل خواهد شد.

ماده 7) نحوه تخصيص درآمدهاي حاصل از دارايي‌هاي فكري

تعیین درصد سهم در گواهی ثبت اختراع و نیز درآمدهاي حاصل از دارايي‌هاي فكري بصورت زير تخصيص خواهند يافت:

**الف) اختراعات و نوآوريها:**

پس از كسر هزينه‌هاي انجام‌شده (نظير هزينه‌هاي مربوط به پروژه پژوهشی یا فناورانه، ثبت و نگهداري اختراع، كسب مجوزها، بازاريابي و تجاري‌سازي و ...)، درآمد خالص باقيمانده به نحو زير بين ذي‌نفعان تقسيم خواهدشد.

چنانچه در ايجاد دارايي فكري، حامي خارج از دانشگاه نيز مشاركت داشته‌باشد، سهم حامي طبق قرارداد مربوط كسر و سپس به شرح زير عمل خواهد شد:

1. تعیین درصد سهم در گواهی ثبت اختراع(مالکین اختراع):
   1. چنانچه پدیدآورندگان برای ثبت اختراع اقدام نماید سهم آنها 100-95 % و سهم دانشگاه با نظر شورای فناوری تا 5% خواهد بود.
   2. چنانچه دانشگاه برای ثبت اختراع اقدام نماید سهم دانشگاه با نظر شورای فناوری به حداقل 40% افزایش خواهد یافت.

تبصره 2: در خصوص طرح ها و پایان نامه هایی که قابلیت ثبت اختراع را دارند چنانچه طی 6 ماه پس از پایان طرح یا دفاع پایان نامه، اقدامی از طرف پدیدآورندگان صورت نگیرد دانشگاه پس از یک بار اعلام به پدیدآورنده اصلی، می تواند راسا برای ثبت اختراع اقدام نماید.

1. تعیین درصد سهم در تجاری سازی دارایی فکری :
   1. چنانچه پدیدآورندگان برای تجاری سازی اقدام نمایند درصد سهم به نسبتی که در گواهی ثبت اختراع قید شده تقسیم می شود. در مواردی که تجاری سازی از اختراع منتج نشود درصد سهم براساس توافق بین پدیدآورندگان انجام و سهم دانشگاه با نظر شورای فناوری تا 5% خواهد بود.
   2. چنانچه دانشگاه برای تجاری سازی اقدام نماید سهم دانشگاه با نظر شورای فناوری به حداقل 50% افزایش خواهد یافت. سهم باقیمانده به نسبت تعیین شده در گواهی ثبت اختراع بین مالکین تقسیم خواهد شد.

تبصره3: چنانچه پدیدآورندگان یکسال بعد از ثبت اختراع اقدامی برای تجاری سازی انجام ندهند دانشگاه پس از یک بار اعلام به پدیدآورنده اصلی، می تواند راسا اقدام نماید.

تصميم‌گيري در مورد تعيين دقيق درصدهاي سهم مربوط به هر يك از ذي‌نفعان، با توجه به معيارهايي نظير ميزان اتكاء اختراعات و نوآوري‌هاي حاصله بر امكانات و منابع دانشگاه و يا فكر پديد‌آورنده و همچنين توجه به شرايط اقتصادي، بر عهده كميته مالكيت‌فكري مي‌باشد مگر اينكه در قرارداد فعاليت پژوهشي مربوط به‌نحو ديگري توافق شده باشد.

تبصره 4: در صورتيكه در‌آمد حاصله، از ميزان معيني بالاتر باشد درصد سهم پديد‌آورندگان كاهش مي‌يابد. سقف در‌آمد و درصد مربوطه توسط كميته مالكيت‌فكري تعيين خواهد شد.

تبصره 5: چنانچه مخترع به واحد ديگري منتقل گردد و يا همكاري وي با دانشگاه خاتمه يابد، سهم متعلق به وي همچنان پرداخت مي‌گردد، مگر اينكه به‌نحو ديگري در قرارداد همكاري مشخص‌ شده‌‌باشد.

تبصره 6: براي تشويق دانشجويان دانشگاه پديدآورنده دارايي فكري كه از مزاياي تحصيل رايگان استفاده نمي‌كنند،‌ با توجه به شهريه پرداختي، سهم بيشتري از درآمدهاي حاصله منظور مي‌گردد.

**ب) آثار مکتوب: پايان‌نامه‌ها و رساله‌هاي مربوط به مقاطع تحصيلي دانشگاهي:**

در اين موارد، طبق تعهدي كه در قرارداد طرح های پژوهشی قید می شود.حق نشر و تكثير و درآمدهاي حاصل از آنها متعلق به دانشگاه مي‌باشد ولي حقوق معنوي پديدآورنده محفوظ خواهد بود. لازم به ذكر است چنانچه در جريان انجام پايان‌نامه‌ يا رساله‌‌اي،‌ اختراع یا محصولی حاصل آيد طبق بند (الف) ماده (7) در مورد آن عمل خواهد شد.

**ج) ساير آثار مكتوب، آثار هنري و نرم‌افزارها**

در اينگونه موارد كميته مالكيت‌فكري با توجه به نقش دانشگاه و پديد‌آورنده در ايجاد دارايي‌‌فكري، در مورد سهم آنها تصميم‌گيري خواهد نمود.

ماده 8) حل و فصل اختلافات

1. در متن قراردادها، قوانين ملّي و نيز دادگاه‌هاي ايران (و در قراردادهاي خارجي، دادگاه‌هاي مورد توافق طرفين) به‌عنوان قوانين و مراجع رسيدگي به اختلافات مشخص مي‌گردند.
2. كميته مالكيت‌فكري، سازوكار حل و فصل اختلافاتي كه ممكن است بين دانشگاه، پديد‌آورنده دارايي فكري و يا حامي پيش‌آيد را فراهم مي‌آورد. بطور مثال، در چنين مواردي مي‌توان مسئله را به كميته‌اي متشكل از نمايندگاني از هر يك از طرف‌هاي دعوا و نيز فرد يا افرادي مرضي‌الطرفين ارجاع داد.

اين ضوابط در 8 ماده و 6 تبصره در تاريخ 10/4/97 به تصويب هیات امنا دانشگاه رسيده و از اين تاريخ تا تصویب مقررات کشوری لازم الاجرا مي‌باشد.

شيوه نامه تشكيل شركت هاي دانش بنيان [براي اعضاء هيات علمي در دانشگاه علوم پزشکی مشهد](http://www.mums.ac.ir/shares/research/devtechno/MUMS%20method-science-base%20.doc)

**ماده 1)** به منظور استفاده هر بهتر از ظرفیت ها و توانمندی های موجود در دانشگاه و موسسات پژوهشی و توسعه نوآوری در علوم پزشکی و هدایت نتایج طرح های پژوهشی، فعالیت های علمی به سوی اقتصاد دانش محور با لحاظ قوانین و مقررات مربوطه، این شیوه نامه در تاریخ 26/12/1391 به تصویب شوراي فناوري دانشگاه رسید. اين شيوه نامه جهت اخذ تاييد فعاليت دانش بنيان هيات علمي دانشگاه علوم پزشكي مشهد براي ارائه به هيات امنا مي‌باشد. تاييدنهايي دانش بنيان بودن شركت به ثبت رسيده بنا به قوانين كشوري و وزارتي توسط ساير مراجع ذيصلاح تعيين خواهد شد.

**ماده 2) این شیوه نامه با لحاظ نمودن قوانین و مقررات ذیل تدوین شده است :**

1. اصل 141 قانون اساسي و قانون ممنوعيت تصدي بيش از يك شغل مصوب سال 1373
2. قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوري اسلامی ایران ( تبصره 4 ماده 17)
3. قانون حمایت از شرکت ها و موسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری هاو اختراعات مصوب 8/5/1389
4. آیین نامه اجرایی قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری ها و اختراعات مصوب جلسه مورخ 21/8/1391 هیئت وزیران
5. آیین نامه اداري، استخدامی اعضا هیات علمی دانشگاه (ماده 124)
6. قانون منع مداخله کارکنان مصوب 22 دیماه 1337

**ماده 3) اهداف تشکیل و توسعه شركتهاي دانش بنيان**

1. جذب و تبديل ايده ها، ابتكارات و نوآوري ها به توليد پایدار
2. هم افزايي علم و ثروت.
3. كمك به تجاري سازي نتايج پژوهش ها و اختراعات
4. ارتقاء سطح فناوري توليد محصولات و انجام خدمات مربوطه در كشور.
5. توانمند سازي دانش آموختگان به منظور ورود به فضاي كسب وكار.
6. تسهيل و فراهم نمودن امكان استفاده از تخصص و توانمندي هاي علمي و فني اعضاي هيئت علمي در جهت رفع نيازها و تحقق اهداف توسعه كشور

**ماده 4) موضوع و حيطه فعاليت شركت هاي دانش بنيان**

1. تجاري سازي نتايج تحقيقات و فناوري هاي ايجاد شده در شركت
2. برقراري ارتباط سازمان يافته و مستمر با بخش توليد، وخدمات جهت انجام طرح هاي كاربردي در حوزه فناوري‌هاي برتر با ا رزش افزوده بالا
3. توليد و عرضه محصولات و خدمات دانش محور از طريق توسعه و بكارگيري فناوري هاي پيشرفته و گسترش و كاربرد اختراع و نوع آوري
4. فعاليت در راستاي دستيابي به فناوري هاي راهبردي و يا انتقال و بومي سازي آن

تبصره: شركت درقالب مصوبات كشوري و استاني مربوط به شركت هاي دانش بنيان فعاليت مي كند و هرگونه فعاليت مغاير با ماهيت اين نوع شركت ها مجاز نمي باشد.

شايان ذكر است موارد ذيل دانش بنيان محسوب نمي شوند :

1. فعالیتهایی نظیر برگزاری و شرکت در همایشهای علمی، خدمات کتابداری، آموزش و کارآموزی، فعالیتهای عادی و روزمره نرم افزاری و سایر فعالیتهایی که هدف آنها طراحی محصـولات یا خدمات یا بهبود کیفیت آنها نیست.
2. نمایندگی شرکت های خارجی و شرکت های واردکننده محصولات دانش بنیان که به امر تجارت می پردازند.
3. اعضا هيات علمي دانشگاه كه با رعايت اين شيوه نامه نسبت به تشكيل شركت دانش بنيان اقدام مي نمايند، صرفا براي انعقاد قرارداد پژوهشي مستقيم و يا غيرمستقيم با دستگاه هاي اجرائي، مشمول قانون منع مداخله كاركنان در معاملات دولتي و تغييرات بعدي آن نيستند.

**ماده 5) فرآيند تاسيس شركت هاي دانش بنيان :**

شرایط تاسيس اين گونه شركت ها به شرح زیر خواهد بود.

1 – عضو يا اعضاي هيات علمي دانشگاه با مشاركت بخش خصوصي يا با مشاركت ساير اعضاء هيات علمي هم مي تواند براساس اين شيوه نامه تقاضای تاسیس شرکت دانش بنيان نمایند.

2- تقاضای فوق به همراه طرح تجاری و CV ايده دهندگان به معاونت پژوهشي دانشگاه ارائه مي شود. کسب آخرین ترفیع سالیانه توسط کل متقاضیان هیات علمی دانشگاه ضروری است. مستندات در مديريت توسعه فناوري سلامت دانشگاه مورد اريابي اوليه قرار گرفته و سپس جهت اخذ مجوز به شوراي فناوري دانشگاه ارسال مي شود. گزارشی ازمصوبات اين شورا درخصوص شرکت هاي دانش بنيان به هیات امنا دانشگاه ارائه مي شود.

3- اعضائ هيات علمي متعهدند فعالیت های آموزشی و پژوهشی خود را مطابق برنامه تنظیمی دانشگاه وگروه آموزشی انجام دهند و انجام فعاليت در قالب شركت های دانش بنیان صرفاً در خارج ازساعات موظف مجاز مي باشد.

4- شروع فعاليت رسمي شركت متقاضي منوط به تصويب در شوراي فناوري دانشگاه، ثبت شركت دراداره ثبت شركت ها واخذ مجوز از مراجع قانوني است.

5 -شركت پيشنهادي بايد داراي حداقل يك ايده براي توليد و يا خدمت نوين، در محدوده تخصصي عضو/ اعضاي هيات علمي متقاضي باشد.

6 -صدور مجوز فعالیت توسط دانشگاه برمبناي سوابق كار در زمينه ايده توليدي يا خدمت نوين، حسن فعاليت آموزشي و پژوهشي و امكان تحقق ايده متقاضيان تعيين مي شود.

7 - علاوه بر آنچه در قانون و آيين نامه هاي مربوطه جزء تكاليف دانشگاه نسبت به شركت هاي دانش بنيان مي باشد، بهره برداري شركت از امكانات دیگر دانشگاه نياز به تاييد شورای فناوري دانشگاه داشته ونحوئ همكاري و هزينه خدمات مربوطه نيزدر قالب قراردادي ميان شركت و دانشگاه مشخص خواهد شد.

**ماده 6) اعضاي شركت:**

1- اعضاي اصلي شركت، اعضاي هيئت علمي:

حداقل يكي از اعضاء هيات مديره شركت بايستي از اعضاء هيات علمي دانشگاه علوم پزشكي مشهد باشند.

2- کارکنان غیر هیات علمی: به استناد اصل 141 قانون اساسي كاركنان دولت(به جز اعضا هيات علمي دانشگاه) نمي توانند رياست، مديريت عامل يا عضويت در هيات مديره شركت ها داشته باشند. همچنین به استناد قانون منع مداخله کارکنان دولت، كاركنان غیر هیات علمی دولت مشروط به این که سهام هیچ یک از کارکنان بيش از 5% سهام شرکت نبوده و در مجموع نيز سهام كاركنان شركت از 20% سهام شرکت تجاوز نکند، صرفا می توانند سهامدار شرکت باشند.

در صورتي كه كاركنان دولت به سمت بازرس شركت نيز منصوب شوند آن شركت مشمول قانون منع مداخله كاركنان بوده و نمي تواند با سازمان هاي دولتي قرارداد منعقد نمايد

3- دانشجويان تحصيلات تكميلي و يا دانش آموختگان دانشگاه كه مستخدم دولت نباشند می توانند با رعایت ساير ضوابط، عضو وسهامدار شرکت باشند.

**ماده 7) نحوه ارتباط شركت و دانشگاه: (تعهدات طرفين)**

1. دانشگاه براي راه اندازي شركت، حمايت هاي معنوي لازم را درچارچوب مقررات و توافقات به عمل مي آورد.
2. دانشگاه متعهد است اولويت هاي تحقيقاتي و توليدي اعلام شده از سوي صنايع و دستگاه هاي اجرايي مرتبط با موضوع شركت را در اختيارشركت قرار دهد.
3. دانشگاه در مورد تامين فضا و امكانات براي شركت مسئوليتي ندارد، هرچند در حد مقدورات و در مرحله راه اندازي به نحو مقتضي و براساس امکانات وتوافقات به عمل آمده در قرارداد جداگانه اي كه منعقد خواهد شد می تواند امكانات موجود خود را دراختيار شركت قراردهد.
4. مسئوليت فعاليت هاي انجام شده در شركت بر اساس اساسنامه شركت بر عهده شرکت و اعضای آن می باشد و دانشگاه مسؤوليتي در قبال فعاليت هاي انجام شده نخواهد داشت.
5. شركت موظف است براي استفاده از عنوان و برند دانشگاه كسب مجوز لازم را از دانشگاه اخذ نمايد كه موضوع در قالب قرارداد جداگانه اي كه تنظيم خواهد شد با رعایت سایر ضوایط قانونی امكانپذير است.
6. شركت داراي استقلال مالي و شخصيت حقوقي مستقل غير دولتي مي باشد.
7. شركت مي تواند با رعايت مقررات، از كليه مزاياي مندرج در قانون و آيين نامه هاي مربوط به شركت هاي دانش بنيان بهره مند گردد.
8. شركت بايد ضوابط و مقررات داخلي پارك و يا مراكز رشد متبوع خود و سایر ضوابط و مقررات که در حال حاضر و در آینده شامل آن خواهد شد را رعايت نمايد.
9. چنانچه اعضاء هيات علمي در شركت تاسيس شده خارج از اموري كه در آيين نامه تعريف شده به فعاليت بپردازند موضوع تخلف محسوب شده و حسب مورد قابل پيگيري است.

اين شيوه نامه در تاريخ26/12/1391 به تصویب شوراي فناوري دانشگاه رسيد و از همين تاريخ قابل اجرا است.

شیوه نامه  همکاری دانشگاه  و صنعت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مشهد

به منظور ایجاد زمینه به کارگیری تخصص ها و توانمندی های دانشگاه در بخش های مختلف اجرایی در جهت حل مشکلات سلامت جامعه و با درنظر گرفتن نیاز جامعه به اقتصاد مقاومتی و حمایت از خدمات فنی داخلی در راستای نقشه جامع علمی سلامت کشور، این آئین نامه به منظور هدفمند کردن و تسهیل ارتباط با مراکز خارج دانشگاه تدوین می گردد.

**ماده 1: تعاریف**

*صنعت*: به مجموعه هایی که در تولید یک فراورده یا یک دسته از فراورده‌های مشابه برای ورود به بازار یا عرضه به عموم فعّالیّت می‌کنند، «صنعت» گفته می‌شود.

به سایر موسسات، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، مراکز، نهادهای عمومی دولتی و غیردولتی در شیوه نامه دستگاه اطلاق می شود.

معاونت : معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه علوم پزشکی مشهد

شورای پژوهش و فناوری : شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه پیرو سیاست ها و برنامه های کلان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در تمام زمینه های فناوری سلامت به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری، برنامه ریزی، سیاست گذاری و نظارت بر فعالیت های دانشگاه در حوزه فناوری و چرخه تبدیل علم به ثروت در فعالیت های آموزشی، پژوهشی و فناوری دانشگاه می باشد.

واحد ارتباط با صنعت: واحدی تحت نظارت مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه که زمینه همکاری دانشگاه با دستگاهها و صنایع رادر قالب تعاملات تعریف شده دانشگاه با هدایت شورای پژوهشی و فناوری و کارگروه نسل سوم دبیرخانه تحول و نوآوری آموزشی فراهم می نماید.

هسته ارتباط با صنعت: فرد/افراد فعال در ارتباط با واحد ارتباط با صنعت دانشگاه در دانشکده ها

مجری: شخص حقیقی که رابطه استخدامی با دانشگاه داشته باشد و یا حقوقی وابسته به دانشگاه و مسؤول مستقیم اجرا و پیشبرد موضوع طرح می‌باشد.

**ماده 2 :ساختار**

واحد ارتباط با صنعت تحت نظر شورای فناوری دانشگاه با ساختار ذیل فعالیت می نماید:

کارشناس مسؤول، گروه مشورتی (شورای فناوری و کارگروه نسل سوم دبیرخانه تحول و نوآوری آموزشی) و در موارد لازم دعوت از کارشناسان و مشاورین

**ماده 3: وظایف واحد ارتباط با صنعت**

**این واحد در راستای پاسخ گویی به نیازهای پاسخ داده نشده از سوی صنعت و معرفی قابلیت های دانشگاه، وظایف ذیل را به عهده خواهد داشت.**

1. سیاستگذاری، تعیین اولویت ها، تدوین و تصویب دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و آیین نامه های ارتباط با صنعت، تجاری سازی و انتقال فناوری نتایج تحقیقات و بررسی گزارش عملکردهای پروژه ها و فعالیت های مشترک با صنایع و دستگاهها به عهده شورای پژوهشی و فناوری بعنوان بازوی سیاستگزاری واحد ارتباط با صنعت می باشد. در این موارد واحد ارتباط با صنعت مجری مصوبات شورا می باشد.
2. اجرای دستورالعمل ها و آیین نامه های ارتباط با صنعت
3. اجرای دستورالعمل ها، شیوه نامه ها و آیین نامه های تجاری سازی و انتقال فناوری نتایج تحقیقات
4. شناسایی دانش فنی، طرح های تحقیقاتی، پروژه های فناورانه و اختراعات
5. پیگیری فرآیند ارزش گذاری دست آورد های پژوهش و فناوری دانشگاه
6. تجاری سازی دست آورد های پژوهش و فناوری دانشگاه
7. حرکت در راستای محورهای بسته توسعه دانشگاه های نسل سوم
8. شناخت و معرفی توانمندی های حرفه ای دانشگاه در سطح کشور و بین الملل
9. تشکیل جلسات مشترک و نشست های تخصصی با صنعت و گروههای علمی علاقمند داخل دانشگاه و نهادهای مرتبط(اتاق بازرگانی، خانه صنعت و معدن و..)، تشکل های صنعتی و دانشگاههای موفق
10. شناسایی ظرفیت های حضور دانشجویان و اساتید در صنعت
11. پیگیری مصوبات شورای پژوهشی و فناوری در ارتباط با صنعت
12. شناسایی ظرفیت های قانونی و مالی، ظرفیت های معاملاتی حقوقی در سطح ملی و استانی در حمایت از طرح های تقاضامحور یا مشترک با صنایع و دستگاهها
13. انعقاد و پیگیری طرح های برون دانشگاهی ،تفاهم نامه ها و توافق نامه ها
14. برگزاری برنامه بازدید اساتيد از صنایع و دستگاهها و نیز متقابلا بازدید و معرفی توانمندی ها و امکانات دانشگاه
15. استفاده از ظرفیت روابط بین الملل دانشگاه در تجاری سازی
16. اجرای سیاست های تشویقی و حفظ حقوق مجریان در ارتقا و ترفیع و ارائه به شورای پژوهشی فناوری
17. شناسایی نیازها و نواقص موجود در صنعت برای تربیت دانشجو از طریق واحدهای درسی
18. اطلاع رسانی نیازهای نیروی متخصص صنایع اعلام شده به دانشگاه در سایت واحد ارتباط با صنعت
19. اجرای سیاست های ارائه خدمات دانشگاه به صنایع
20. بستر سازی و هماهنگی در جهت هدایت طرح های پژوهشی مرتبط به صنعت و جامعه در قالب پایان نامه های دانشجویی
21. برقراری ارتباط تخصصی با بخش های تحقیق و توسعه (R&D) واحدهای تولیدی
22. ارتباط مستمر با دفتر ارتباط با صنعت وزارت متبوع، وزارت علوم و سایر دانشگاه های کشور و سازمان ها و موسسات مرتبط
23. برنامه ریزی در خصوص آموزش تخصصی شاغلین صنایع و دستگاه های اجرایی در زمینه های مرتبط به سلامت و محیط زیست در قالب دوره های مدون، سمینار و کارگاه

**ماده4 :قراردادها**

**بند1 :** بمنظور تسهيل در امور قرار دادها و وحدت رويه، کليه قراردادهاي ارتباط با صنعت با رعایت قوانین و مقررات مربوط برحسب مورد با معاونت یا مجري منعقد ميشود. و با امضاي معاونت دانشگاه به عنوان تأئيد کننده، قرار داد رسميت پيدا مي کند.

تبصره 1-1: فورمت کلی با موافقت معاونت آموزشی و دفتر حقوقی تهیه و تدوین و ابلاغ خواهد بود..

**بند 2:** کليه مبالغ پرداخت شده از سوي کارفرما، به حساب های اعلام شده از طرف دانشگاه واريز مي گردد.

*تبصره 1-2 :* مجري موظف به ارائه گزارش پيشرفت کار تأئيد شده از طرف کار فرما به واحد ارتباط با صنعت دانشگاه در هر مرحله از شرح خدمات قرار داد مي باشد.

**بند3:** انعقاد هر گونه قرارداد علمي – پژوهشي و فناوری موضوع اين آئين نامه بايستي با اطلاع و هماهنگي قبلي با واحد همکاری دانشگاه با صنعت و از طريق اين واحد ارتباط صورت گيرد

**بند 4:**  بررسي و تصويب کليه قرار دادهاي موضوع اين شیوه نامه توسط شورای پژ.هشی و فناوری دانشگاه صورت مي گيرد.

**بند5 :** کليه فعا ليتهاي مندرج در اين آيين نامه نبايد به وظايف اصلي آموزشي، و پژوهشي و اداري افراد دخيل لطمه اي وارد نمايد. تشخیص این موضوع با واحد ارتباط با صنعت دانشگاه و با هماهنگی واحد مربوطه خواهد بود .

**بند6 :** توزيع در آمد حاصل از قرار داد هاي موضوع اين آئين نامه بشرح جدول ذيل خواهد بود:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نوع تعامل** | **رابط فناوری دانشکده ها** | **واحد محل اجراي طرح** | **مجري** |
| 1 | طرح با صنعت | طبق تبصره 1-6 | طبق تبصره 2-6 | 100-90 % |
| 2 | خدمات مشاوره اي | طبق تبصره 1-6 | 0% | 100-90% |
| 3 | خد مات علمي – فني -آموزشی | 5 % | 15 % | 80 % |
| 4 | دانش فني | 10 % | تا20% طبق  تبصره 6-6 | 70% |

تبصره 1-6 : چنانچه توسط هسته ارتباط با صنعت (رابط فناوری)شروع ارتباط انجام شده باشد در طرح ارتباط با صنعت 5%. و در خدمات مشاوره ای تا 10% به هسته ارتباط با صنعت تعلق می گیرد. در غیر این صورت بسته به میزان مشارکت در ایجاد ارتباط تا سقف تعیین شده توافق می شود. سهم ریالی هسته ارتباط با صنعت و واحد محل اجرای طرح به حساب اعلامی معاونت پژوهش و فناوری واریز و طبق جدول فوق تخصیص می یابد.

تبصره 2-6 : مجري طرح ارتباط با صنعت موظف است كليه هزينه هاي مربوط به مواد و وسايل مصرفي،‌هزينه هاي پرسنلي، هزينه هاي آناليز دستگاهي و خريد وسايل غير مصرفي را از محل مبالغ طرح پرداخت نمايد.

تبصره 3-6 : چنانچه مرکز تحقیقات طرف قرارداد شود از سهم مجریان 35% به مرکز تحقیقات تعلق می گیرد.

تبصره 4-6 : لازم است تعرفه کليه دستگاهها و خد مات ارائه شده از طرف واحد هاي ذيربط پيشنهاد و به تصويب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برسد.

تبصره5-6: درصد هاي ذکرشده در جدول ماده 6 پس از كسر هزينه هاي مربوط به خريد خدمت، وسايل و مواد مصرفي و غير مصرفي و كسورات قانوني اعمال و کليه حق و حقوق دانشگاه صرفا طبق جدول فوق الذکر خواهد بود.

تبصره 6-6 : تعيين درصد سهم واحد محل اجراي طرح و مجري بر اساس ميزان استفاده از نتايج حاصل از طرحهاي تحقيقاتي و پايان نامه ها که توسط مجري اظهار مي شود بعهده شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه خواهد بود.

تبصره 7-6: در صورت نیاز به استفاده از تجهیزات، امکانات و فضای فیزیکی دانشگاه، هماهنگی با رؤسا و مسوولین مربوط با مجری طرح خواهد بود.

تبصره 8-6 : تعيين زمان پرداخت سهم معاونت و همچنين واحد محل اجراي طرح از بابت قرار دادهاي موضوع اين شیوه نامه بعهده واحد ارتباط با صنعت مي باشد.

تبصره 9-6 : دستگاه هایی که از محل این هزینه ها خریداری می شود متعلق به مرکز تحقیقاتی/هسته تحقیقاتی/واحد تحقیقاتی و یا گروه آموزشی است که مجری در آن فعالیت دارد.

تبصره 10-6 : چنانچه مبلغی از هزینه این طرح ها از محل اعتبار پژوهشی مجری تامین شود روال تصویب و تخصیص بودجه مذکور تابع مقررات مدیریت پژوهشی دانشگاه می باشد.

**بند 7 :** به منظور ارج نهادن به تلاش متخصصيني كه از طريق قراردادهاي پژوهشي در حل معضلات صنعتي، اقتصادي و اجتماعي كشور كوشا هستند معاونت دانشگاه تمهيدات و اقدامات تشويقي مناسب از قبيل معرفي براي پايه تشويقي، اولويت سفر هاي علمي و معرفي به جشنواره هاي پژوهشي را معمول دارد.

**بند 8 :** چنانچه مجري مناسبي در دانشگاه به منظور تهيه و اجراي طرح تحقيقاتي مورد در خواست صنعت نباشد، واحد ارتباط با صنعت دانشگاه از طريق معاونت مجاز است با هماهنگي ديگر دانشگاه ها نسبت به انتخاب مجري اقدام نمايد.

**بند 9**: مسئوليت قانوني ناشي از اجراي موارد موضوع اين شیوه نامه و رعايت مقررات مر بوطه از قبيل استفاده از تجهيزات و مواد آزمايشگاهي بر عهده مجري طرح مي باشد. هرگونه تعامل با همکاران به عهده مجری طرح می باشد.

*تبصره 1-9 :* اداره امورحقوقي دانشگاه موظف است در کليه موارديکه مجري مي بايست در دفاع از حقوق خويش و دانشگاه به مراجع قانوني مراجعه نمايد دخالت های حقوقي و قضايي لازم را بعمل آورد.

**بند 10 :** درآمدهاي حاصل از فعاليتهاي موضوع اين آئين نامه صرفا در جهت تجهيز و توسعه علمي- پژوهشي واحد هاي ذيربط هزينه خواهد شد.

**بند 11:** چنانچه در حين اجراي قرار داد هاي مو ضوع اين شیوه نامه اختلافي بين مجري و کار فرما پيش آيد اعم از اينكه مربوط به اجراي طرح يا تفسير و تعبير هر يك از موارد قرارداد باشد و طرفين نتوانند موضوع اختلافات را از راه توافق فيما بين حل و فصل نمايند؛ از طريق مراجع ذيصلاح اقدام خواهد شد.

**بند12:** اعمال هر گونه تغيير در مفاد اين شیوه نامه با پيشنهاد شورای پژوهشی و فناوری و تأئيد هيئت رئيسه دانشگاه صورت خواهد پذيرفت.

**ماده 5) حضور اعضا هیات علمی در صنعت**

1. **حضور اعضا هیئت علمی در شرکت های با فعالیت دانش بنیان**

الف) براساس این شیوه نامه، اعضای هیات علمی که وظایف آموزشی خود را کامل نموده اند با تایید معاونت آموزشی دانشگاه اجازه دارند دو روز در هفته در شرکت های دانش بنیانی که دانشگاه در آن سهام دارد حضور پیدا کنند و حضورشان به عنوان ساعت حضور در دانشگاه تلقی شود که این دو روز به صورت دو نیمروز و یا یک روز کاری کامل خواهد بود. تقاضا حضور در صنعت به واحد ارتباط با صنعت دانشگاه ارائه می گردد. اجازه فعالیت در صورت موافقت شورای پژوه و فناوری بشکل یکساله صادر می‌شود و در صورت تقاضا مجدد قابل تمدید است. در ضمن عضو هیئت علمی موظف به گرفتن موافقت گروه آموزشی برای حضور در عرصه صنعت است. در صورت خدشه در فعالیت آموزشی عضو هیئت علمی وارد شود این مجوز لغو خواهد شد.

ب) براساس این شیوه نامه، اعضای هیات علمی که موظفی آموزش خود را کامل نموده اند با تایید معاونت آموزشی دانشگاه اجازه دارند چهار روز در ماه در شرکت های دانش بنیانی که عضو هیئت علمی در آن سهم دارد حضور پیدا کنند و حضورشان به عنوان ساعت حضور در دانشگاه تلقی شود این چهار روز به صورت چهار نیم روز یا دو روز کامل تعریف می شود. تقاضا حضور در صنعت به واحد ارتباط با صنعت دانشگاه ارائه می‌گردد. اجازه فعالیت در صورت موافقت شورای پژوهشی و فناوری بشکل یکساله صادر می‌شود و در صورت تقاضا مجدد قابل تمدید است. در ضمن عضو هیئت علمی موظف به گرفتن موافقت گروه آموزشی برای حضور در عرصه صنعت است. در صورت خدشه در فعالیت آموزشی عضو هیئت علمی وارد شود این مجوز لغو خواهد شد.

ج) نظارت بر حسن اجرا به عهده مدیریت توسعه فناوری سلامت می باشد.

تبصره 1: شرکت‌های دانش بنیانی که می‌توانند از این امتیاز استفاده نمایند عبارتند از:

الف) شرکت‌هایی که قوانین مربوط به شرکتهای دانش‌بنیان دانشگاه علوم پزشکی مشهد را رعایت کرده و مورد تایید مدیریت فناوری و توسعه نوآوری قرار دارند.

ب): شرکت‌هایی که برای فارغ‌التحصیلان و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی مشهداشتغال تمام‌وقت و نیمه‌وقت فراهم می‌نمایند.

د): شرکت‌هایی که اختراع، پتنت و فناوری را به صورت مشترک با دانشگاه در سطح ملی و بین‌المللی ثبت می‌نمایند.

ه): شرکت‌هایی که آزمایشگاه‌های پژوهشی خاصی را در دانشگاه تاسیس و راه‌اندازی می‌نمایند.

و): شرکت‌هایی که تجهیزات منحصر به فردی را برای انجام امور پژوهش و فناوری در اختیار دانشگاه قرار می‌دهند.

ز): شرکت‌هایی که تعداد مشخصی از دانشجویان را در مقاطع مختلف تحصیلی بورس می‌نمایند.

ح): شرکت‌هایی که با عقد قراردادهای تحقیقاتی با دانشگاه از اجرای پروژه‌های پژوهشی و تحصیلات تکمیلی حمایت می‌نمایند.

1. **حضور در صنعت بشکل ماموریت**

انجام خدماتی نظیر ارائه مشاوره، حل مشکل، ارائه کارگاه و یا دوره های کوتاه مدت مرتبط با صنعت یا دستگاهها با ارائه تقاضا از سوی صنعت یا دستگاه، تایید دفتر ارتباط با صنعت می تواند به شکل ماموریت بدون فوق العاده ماموریت و هزینه رفت و آمد صورت گیرد. بدیهی است موافقت مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده مربوطه در مورد این ماموریت ضروری است. سقف دوره ماموریت سه روز در ماه و در ایام تابستان تا پنج روز در ماه خواهد بود.

**ماده 6) امتیازات حضور اعضا هیات علمی در صنعت**

1) امتیاز ارتباط با صنعت در ارتقا و ترفیع اعضا هیت علمی

اساتید فعال در عرصه ارتباط با صنعت می توانند جهت فعالیت انجام شده با تکمیل فرم مربوطه و ارائه مستندات از واحد ارتباط با صنعت درخواست تخصیص امتیاز جهت ارتقا و ترفیع سالانه (طبق آیین نامه ارتقا) نمایند. این فعالیت ها شامل طرح پژوهشی با صنعت یا شرکت های مرکز رشد دانشگاه، مشاوره و حل مشکل صنعت، برگزاری کارگاه و دوره آموزشی برای صنعت، ارائه خدمات به صنعت، تجاری سازی محصول حاصل از پژوهش دانشگاهی، انتقال تکنولوژی به صنعت، جذب منابع از صنعت و دریافت مجوز دانش بنیان از معاونت علمی ریاست جمهوری می‌شود.

2) تاثیر در امتیاز گرنت پژوهشی

به منظور ایجاد انگیزه در اساتید جهت تجاری‌سازی ایده‌های خود، گواهی فعالیت اساتید فعال جهت ارائه به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه برای تخصیص امتیاز گرنت صورت می‌گیرد.

**این آئین نامه در 6 ماده 12 بند 14 تبصره در جلسه هیات امناء دانشگاه در مورخ 10/4/1397 به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا خواهد بود .**

تسهیلات ضمانت وام برای اعضا هیات علمی

براساس مصوبه شوراي فناوري دانشگاه مورخ 26‏/12‏/1391 ضوابط پرداخت وام از محل بودجه عاملیت این دانشگاه از صندوق غیردولتی پژوهش و فناوری سلامت ثامن به شرح زیر تبیین می شود:

1‏- براي متقاضيات هيات علمي دانشگاه علوم پزشكي مشهد(با سهم بيش از 51% در پروژه)، ضمانت پرداخت وام براي مبالغ تا 2 ميليارد ريال و بيش از 2 ميليارد ريال به قرار ذيل است:

* تا 500 ميليون ريال (50 ميليون تومان) اخذ تعهد مالي از متقاضي وام كافي است.
* تا 1 ميليارد ريال (100 ميليون تومان) ضامن ها شامل متقاضي هيات علمي و يك نفر ضامن هيات علمي دانشگاه
* تا 2 ميليارد ريال (دويست ميليون تومان) ضامن ها شامل متقاضي و دو نفر ضامن هيات علمي دانشگاه
* در مورد وام هاي با مبالغ بيش از 2 ميليارد ريال (دويست ميليون تومان)، وثيقه ملكي به عنوان ضمانت طبق ضوابط صندوق ثامن دریافت شود.

2‏- مدت تنفس حداكثر دو سال و مدت بازپرداخت حداكثر 5 سال به صورت موردی با نظر شوراي فناوري دانشگاه تعيين خواهد شد.

اطلاعات بیشتر در سایت مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه.

**شرایط اخذ سومین وام از صندوق توسط شرکت(مصوب 30/4/1394 )**

شرایط مصوب شورای فناوری برای دریافت وام مجدد اعمال شود یعنی :

* + - 1. محصولی که برای تولید آن وام قبلی را دریافت کرده اند تولید شده باشد.
      2. از وام قبلی یک سوم مبالغ بطور مناسب بازپرداخت شده باشد.
      3. گزارش بازدید یکی از اعضاء شورای فناوری از کارگاه تولیدی موجود باشد.
      4. گزارش مالی مبنی بر توان بازپرداخت دو وام همزمان موجود باشد.

شاخص های ارزیابی واحدهای فناور در مرحله رشد (شرکت های مرکز رشد دانشگاه)

مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 30/10/1393:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **درصد امتیاز کسب شده** | **امتیاز کل** | **شاخص** | **ردیف** |
|  | **20** | **پیشرفت ایده محوری** | 1 |
| 50 |  | اماده ساخت برای تولید انبوه |
| 75 |  | ساخته شده آماده فروش و بازاریابی |
| 100 |  | فروش به بازار |
|  | **15** | **استقرار فیزیکی در مرکز** | 2 |
| -25 |  | فضای مستقل نداشته باشد |
| 100 |  | مستقر در مرکز رشد |
| 100 |  | مجازی مستقر در فضای در خارج از مرکز |
|  | **15** | **فعالیت های تحقیق و توسعه** | 3 |
| 60 |  | الف. تیم تحقیق توسعه داشته محصول پذیرش شده را توسعه داده باشد |
| 100 |  | ب: توسعه محصولا جدید |
|  | **10** | **تبلیغات** | 4 |
| 50 |  | الف: بروشور و پفلت و پوستر |
| 50 |  | ب: تبلیغات الکترونیک |
|  | **15** | **تامین منابع مالی تا این مرحله** | 5 |
| -30 |  | الف: دریافت وام |
| 100 |  | ج: تامین منابع مالی از سایر منابع |
|  | **15** | **عقد قرار داد و فروش** | 6 |
| 50 |  | الف. بازاریابی و مدیریت فروش دارد |
| 75 |  | ب. تعداد قرارد دادهای فروش یک مورد |
| 100 |  | ج: بیش از یک قرارداد فروش |
|  | **10** | **مالی و حسابداری** | 7 |
| 100 |  | الف: دفاتر مالی منظم نداشته باشد |
| 0 |  | ب: دفاتر مالی منظم داشته باشد |
|  | **100** | **جمع** |  |

* بعد از 3 ماه گذشتن از مرحله رشد امتیاز دهی انجام می شود.
* الزامات:
  + تکمیل تیم کاری
  + ثبت شرکت و دریافت حساب حقوقی
  + تکمیل دوره آموزشی
  + نظر مثبت ریاست مرکز
* هر شرکت سالی یکبار در هر مرحله مورد نظر ارزیابی شده و به آن تا سقف مورد نظر ( مرحله پیش رشد حداکثر 5 میلیون تومان و 15 میلیون در مرحله رشد) وام تعلق می گیرد.

شاخص های ارزیابی واحدهای فناور در مرحله پیش رشد (شرکت های مرکز رشد دانشگاه)

مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 30/10/1393:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **درصد امتیاز کسب شده** | **امتیاز کل** | **شاخص** | **ردیف** |
|  | **20** | **حضور در هفته یکی از اعضا شرکت در دفتر اختصاص یافته (از طریق کارتکس ارزیابی)** | 1 |
| -25 | الف: عدم حضور |
| 50 | ب: کمتر از 18 ساعت |
| 75 | ج: 18 تا 24 |
| 100 | د: بیشتر از 24 ساعت |
|  | **کسب امتیاز از حضورمجازی در صورتی که فضای مستقل داشته باشد یا مرکز رشد فضا نداشته باشد** | 2 |
| -25 | الف: فضای مستقل نداشته باشد |
| 100 | ب: فضای مستقل داشته باشد |
| 100 | ج: مجازی در انتظار ورود |
|  | **10** | **نمرات فرم ارزیابی ورود** | 3 |
| 50 |  | الف: حداقل امتیاز ورود |
| 75 |  | ب:70 تا 85 درصد |
| 100 |  | ج: بالاتر از 85 درصد |
|  | **15** | **تکمیل تیم کار** | 4 |
| 50 |  | الف: ققط داشتن تیم کار اداری |
| 100 |  | ب: تیم فنی مربوط به تولید محصول |
|  | **5** | **میزان گردش مالی سه ماهه** | 5 |
| 100 |  | الف: ثبت هزینه ها داشته باشد |
| 0 |  | ب: ثبت هزینه نداشته باشد |
|  | **15** | **حضور در دوره های آموزشی برگزار شده** | 6 |
| 50 |  | الف: کمتر از 50 درصد دوره ها |
| 75 |  | ب: بین 50 تا 70 درصد |
| 100 |  | ج: 70 درصد بیشتر |
|  | **10** | **استفاده مشاورین** | 7 |
| 25 |  | الف: مشاوره فنی محصول از متخصصین |
| 25 |  | ب: مشاوره حقوقی |
| 50 |  | ج: مشاوره BP |
|  | **25** | **تکمیل نمونه** | 8 |
| 0 |  | الف: عدم تکمیل |
| 100 |  | ب: تکمیل و مورد تایید متخصص رشته مربوطه |
|  | **100** | **جمع** |  |

* اولین ارزیابی شرکت بعد از سه ماه انجام می شود.
* هر شرکت سالی یکبار در هر مرحله مورد نظر ارزیابی شده و به آن تا سقف مورد نظر ( مرحله پیش رشد حداکثر 5 میلیون تومان و 15 میلیون در مرحله رشد) وام تعلق می گیرد.

رویالیتی در طرح های تولیدی

**پیشنهادات برای نحوه رویالیتی طرح های تولیدی (مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 14/11/1393)**

**درصد رویالیتی که دانشگاه تعیین می نماید درصد از کل فروش خواهد بود. میزان مبلغ مشارکتی که صندوق در این طرح ها بصورت وام پرداخت می کند نصف مبلغ کل طرح و حداکثر تا سقف 50 میلیون تومان می باشد.**

1-  بازپرداخت یک چهارم مبلغ مورد حمایت(در قالب دو چک 6 ماهه )، اعطای رویالیتی به میزان 4% به مدت پنج سال، مدت تنفس دو سال و نیم از زمان پرداخت صندوق

 2- بازپرداخت یک دوم مبلغ مورد حمایت(در قالب سه چک 6 ماهه )، اعطای رویالیتی به میزان 2% به مدت پنج سال، مدت تنفس دو سال و نیم از زمان پرداخت صندوق

 3- بازپرداخت کل مبلغ مورد حمایت بدون رویالیتی(در قالب چهار چک 6ماهه )، مدت تنفس دو سال و نیم از زمان پرداخت صندوق

**سقف وام (مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 25/12/1394)**

مقرر گردید مجموع مبلغ وام که به یک محقق و فناوران دانشگاه در قالب طرح های تولیدی/فناورانه تعلق گیرد تا سقف یک میلیارد ریال باشد و محدودیتی در تعداد طرح اعمال نشود.

آئین نامه اجرایی ثبت مالکیت فکری طرح ها و پایان نامه های پایان یافته اعضا دانشگاه به شکل فعالانه در دانشگاه علوم پزشکی مشهد

مصوب شورای فناوری مورخ 3/9/1397:

مقدمه

اين آئین نامه اجرایی به استناد خط‌مشي و ضوابط حقوق مالكيت فكري مصوب هیات امنا مورخ 10/4/1397 و به منظور گسترش فرهنگ مالکیت فکری، ارتقاء و اشاعه فرهنگ کار آفرینی در سطح اعضا هیات علمی و هدفمند ساختن تحقیقات به سمت دستیابی به فناوری و یا محصول پيش‌بيني شده می باشد.

**ماده 1)** **تعاريف**

**دانشگاه : دانشگاه علوم پزشکی مشهد**

**دارايي فکري(Intellectual Property):** به دارايي‌هاي حاصل از خلاقيتهاي فكري انسان اطلاق مي‌گردد كه عمدتاً در دو زمينه كلّي صنعتي (نظير اختراعات، طرحهاي صنعتي، علائم و نامهاي تجاري) و علمی، ادبي و هنري (نظير آثار مكتوب، نرم‌افزارهاي رايانه‌اي، موسيقي، شعر، فيلم و مجسمه‌سازي) مي‌باشند.

**پديدآورنده:**‌ به فرد يا افرادیاطلاق مي‌گردد كه يكي از مصاديق دارايي فكري را (در زمان همكاري با دانشگاه و با استفاده از تسهيلات دانشگاه در ایجاد تمام یاقسمتی از دارایی فکری) ايجاد كرده باشند.

**اختراع:** محصول يا فرآيندي است كه راه نويني را جهت انجام كاري و يا راه حل فني جديدي را براي حل مشكلي ارائه مي‌نمايد. اختراعي قابل ثبت است كه جديد، حاوي گام ابتكاري و عملاً قابل استفاده بوده و از موارد غيرقابل ثبت مندرج در قانون )نظير تئوريها، روشهای رياضی، روشهای معالجه انسان يا حيوان، روشهای انجام تجارت و کشف مواد طبيعی( نباشد.

**نوآوري(Innovation):** عبارت است از بكارگيري موفق ايده‌هاي نو كه به صورت محصول و يا خدمات جديد يا بهبوديافته، عملاً مورد بهره‌برداري قرار مي‌گيرد.

**گواهينامه اختراع (Patent):** عبارت‌است از سندي متضمن گواهي حقي انحصاري كه در قبال افشاي جزئيات فني يك اختراع براي عموم، براي يك دوره زماني محدود (معمولاً 20 تا 30 ساله) وفق مقررات به مالك اختراع اعطا مي‌گردد و البته در كشور يا كشورهايي معتبر است كه اين اختراع در آنها به ثبت رسيده باشد.

دارندۀ گواهينامه اختراع، داراي حقي انحصاري جهت توليد، توزيع، استفاده و يا واگذاري نتيجه اختراع خود مي‌باشد. پس از انقضای مدت زمان اعتبار گواهينامه اختراع، عموم می‌توانند از نتايج آن بصورت رايگان استفاده نمايند.

**واگذاري امتياز بهره‌برداري از دارايي فكري(Licensing):** قراردادي‌است بين مالك دارايي فكري و متقاضي بهره‌برداري از آن دارايي كه به‌موجب آن قرارداد، متقاضي در قبال پرداخت مبلغي(به‌صورت درصدي از درآمد خالص حاصل از فروش محصول(Royalty) و يا مبلغي ثابت)، مجوز بهره‌برداري از دارايي فكري را بدست مي‌آورد.

**حامي(Sponsor):** افرادي حقيقي يا حقوقي (اعم از دولتي يا غير دولتي) هستند كه در كنار دانشگاه و پديدآورنده در ايجاد دارايي فكري (معمولاً از طريق حمايت مالي) سهيم مي‌باشند.

**طرح پایان یافته:** به طرحی گفته می شود که گزارش پایان طرح آن در سامانه پژوهان ثبت و تیک پایان یافته زده شده باشد منبعد در این آئین نامه با اختصار "طرح" نامیده می شود.

**ماده 2) روش اجرا:**

1. **بررسی طرح های پایان یافته و پایان نامه های دفاع شده از طریق سیستم جامع اطلاعات پژوهشی(پژوهان)**

**تبصره1:** جستجو طرح ها و پایان نامه ها با پتانسیل ثبت اختراع بطور مستمر و در طول سال بررسی می گردد.

1. **بررسی سابقه طرح ها و پایان نامه ها**

**تبصره2:** در صورتی که هر گونه افشا (اعم از مقاله، پوستر، ارائه در همایش ها و کنفرانس ها، سخنرانی و..) مرتبط با موضوع اصلی اختراع با توجه به زمان شش ماه از زمان افشا تا تسلیم اظهارنامه گذشته باشد نمی توان اقدامی جهت ثبت اختراع نمود .

**تبصره3:** اطلاعات عدم افشا اختراع ضمن بررسی کارشناس با فرم شماره یک (پیوست آئین نامه) از مجری طرح / پایان نامه دریافت خواهد شد.

1. **غربالگری و انتخاب طرح ها و پایان نامه هایی که پتانسیل ثبت اختراع دارند.**
2. **ارسال ایمیل به مجری طرف قرارداد طرح/ پایان نامه جهت اقدام به ثبت اختراع**

**تبصره4:** از زمان ارسال ایمیل تا اقدام جهت شروع پروسه ثبت اختراع (تکمیل فرم اولیه درخواست ثبت اختراع و ارسال به مدیریت توسعه فناوری سلامت) دو هفته فرصت دارند.

**تبصره5:** در صورتی که مجری طرح/ پایان نامه بعد از ارسال اولین ایمیل در زمان مشخص شده اقدامی ننماید.

به استناد بند 1.2 ماده 7 خط‌مشي و ضوابط حقوق مالكيت فكري در خصوص نحوه تخصیص درآمد های حاصله از مالکیت فکری اقدام خواهد شد.

**تبصره6:** همچنین طبق بند "ه" ماده 5 قانون ثبت اختراعات، طرح های صنعتی و علائم تجاری، مصوب 1386 در صورتی که اختراع ناشی از استخدام یا قرارداد باشد، حقوق مادی آن متعلق به کارفرما خواهد بود، مگر آن که خلاف آن در قرارداد شرط شده باشد.

**تبصره7:** در صورتی که مالکین و مخترعین اختراع از همکاری جهت ثبت آن امتناع ورزند دانشگاه می تواند راسا اقدام به ثبت اختراع نماید.ضمن حفظ حقوق معنوی مخترعین بعنوان مخترعین اختراع، 100% مالکیت مادی اختراع با دانشگاه خواهد بود. و در صورت تجاری سازی آن حداکثر 40% از درآمد های حاصله متعلق به مالکین اختراع و مابقی سهم دانشگاه خواهد بود.

قوانین متفرقه در حوزه اختراعات:

**تفاهم نامه US Patent (مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 19/10/1394)**

این تفاهم نامه با شرکت تعاونی تدبیراندیشان آرکا به عنوان یکی از کارگزاران کانون پتنت ایران با این شرایط تایید شد:

بنا به تفاهم نامه 90% هزینه را کانون پتنت ایران پرداخت می نماید. 10% باقیمانده را متقاضی در ابتدای قرارداد به کارگزار پرداخت می نماید. در صورتی که ادعای مذکور به انتشار پتنت تا مرحله اخذ Publication number منجر شود این مبلغ پرداختی توسط متقاضی توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به وی بازپرداخت می شود. مبلغ در حال حاضر 12000 دلار اعلام شده است که به تناسب هر پرونده ممکن است مبلغ متغیر باشد. مبلغ مبنای 12000 دلار نیز در طول مدت تفاهم نامه ممکن است تغییر یابد.

**نحوه پرداخت هزینه در تفاهم نامه pct (مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 14/7/1394)**

مقرر گردید برای دانشجویان، 9 میلیون ریال اول توسط دانشجو پرداخت شود دانشگاه نیز تا مبلغ 21 میلیون ریال را پرداخت خواهد نمود. مابقی هزینه های پیش بینی نشده را نیز دانشگاه پرداخت می پردازد. مقرر گردید در خصوص PCT اطلاع رسانی انجام شود.

[**تشکیل کمیته داوری اختراعات**](file:///E:\جلسات\شورای%20فناوری\صورتجلسات\داوری%20اختراعات.docx)**(مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 9/4/1397)**

امتیازات داوری به شرح ذیل تصویب شد:

* برای داوران خارج از دانشگاه و داوران غیرهیات علمی :

1. بررسی اختراع و پاسخ دهی داوران در عرض یک هفته مبلغ 200 هزار تومان
2. بررسی اختراع و پاسخ دهی داوران در عرض دو هفته مبلغ 150 هزار تومان
3. بررسی اختراع و پاسخ دهی داوران تا قبل از یک ماه مبلغ 100 هزار تومان

* برای اعضاء هیات علمی داور:

1. بررسی اختراع و پاسخ دهی داوران در عرض یک هفته بازای هر اختراع معادل 0.25 نمره در امتياز ترفيع ساليانه (تا سقف 2 امتیاز)
2. بررسی اختراع و پاسخ دهی داوران در عرض دو هفته بازای هر اختراع معادل 0.2 نمره در امتياز ترفيع ساليانه (تا سقف 2 امتیاز)
3. بررسی اختراع و پاسخ دهی داوران تا قبل از یکماه بازای هر اختراع معادل 0.1 نمره در امتياز ترفيع ساليانه (تا سقف 2 امتیاز)

* صدور گواهی برای داوران محترم

**شرایط داوری:** شرکت در کلاس آموزشی آشنایی با اختراع و چگونگی داوری آن به مدت 4 ساعت

**میزان حمایت دانشگاه از تعداد تقاضای اختراع یک فرد متقاضی(مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 24/9/97)**

مقرر شد سقف حمایت از ثبت اختراعات اعضای دانشگاه که برای تجاری سازی اقدامی نمی کنند بدین شرح باشد:

اعضا هیات علمی و کارمند : تا سقف مالکیت 300 درصد

دانشجو : تا سقف مالکیت 100 درصد

ثبت خارج کشور از این قانون مستثنی می باشد.

حق الزحمه :

**حق الزحمه اساتید کارگاه های آموزش فناوری (مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 22/07/1393)**

حق التدریس اعضاء هیات علمی و دانشجویان در کارگا ه های فناوری به شرح ذیل مصوب شد:

استاد ساعتی              1.100.000      ريال

دانشیار ساعتی              860.000       ريال

استادیار ساعتی             500.000       ريال

مربی و مدارک کمتر ساعتی    450.000       ريال

توضیحات ضروری :برای مدرسین خارج از مشهد با توجه به اتلاف وقت و زمان برگزاری کارگاه 1.5 تا 3 برابر حق التدریس ، حق ماموریت به پرداختی دانشگاه افزوده خواهد شد

**پرداخت حق الزحمه به داوران (مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 10/04/1393)**

مصوب شد جهت طرح هاي مراكز رشد دارويي و سلامت، صندوق ثامن، ثبت اختراعات و طرح هاي توليدي به داوران علمي از مبلغ 500000ريال تا 1000000ريال و به داوران اقتصادي از مبلغ 1000000ريال تا 1500000 جهت حق الزحمه داوري از بودجه معاونت پژوهشي پرداخت گردد.

تشویق در گرنت پژوهشی برای طرح های پژوهشی با تقاضای صنعت یا فناوران مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان

مصوب شورای فناوری دانشگاه مورخ 27/5/1397:

طرح های تحقیقاتی ارائه شده از سوی فناوران مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان اعضا هات علمی که در مرحله انتهایی توسعه و ارزیابی محصول هستند در صورتیکه مجری طرح از پیشنهاد دهنده متفاوت باشد از 50% گرنت پژوهشی تشویقی (تا سقف 150 میلیون ریال ) می‌توانند استفاده کنند.

مصوب شورای فناوری مورخ 6/11/1397:

طرح های ارتباط با صنعت در صورتیکه تقاضا از صنعت داشته باشند با تایید دفتر نوآوری دانشکده و دانشگاه مشمول 50% تشویق در گرنت پژوهشی خواهند شد.

هزینه های استارتاپ و رویدادها

مصوب شورای فناوری مورخ 11/12/1397:

بدین شرح و با سقف 30 میلیون ریال موافق شد. اضافه بر این هزینه توسط دانشکده یا سایر اسپانسرها تامین شود.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان کلی هزینه** | **شرح عنوان** | **هزینه (ریال)** |
| هزینه های تبلیغاتی | تبلیغات در کانال های شبکه های اجتماعی، چاپ و نصب 10 استند در دانشگاه ها و مراکز آموزشی، ارسال ایمیل به مخاطبین داخل دانشگاه و خارج از دانشگاه | 20.000.000 |
| منابع انسانی (مدرسین، منتورها، مشاوران و داوران) | 4 نفر منتور و 6 نفر مشاور به مدت 24 ساعت کاری | 70.000.000 |
| پذیرایی | 1. دو وعده ناهار هر وعده برای 70 نفر 2. برای 7 وعده پذیرایی کیک ، آبمیوه و میوه | 70.000.000 |
| هزینه های اجرای برنامه (نیروی اجرایی و مواد مصرفی) | هزینه ها بابت اقدامات در طول مدت رویداد و زمان رویداد و پس از آن، هزینه نیروهای اجرایی کمیته تحقیقات دانشجویی | 80.000.000 |
| هزینه های پیش رویداد | برگزاری یک جلسه پیش رویداد و پیگیری های بعد آن(در صورت نیاز پیش رویداد برگزار می گردد) | 20،000،000 |
| جوایز نفرات برتر | نفرات اول تا سوم | 40.000.000 |
| مجموع |  | 300.000.000 |

توضیحات:

هزینه مدرسان: طبق مصوبه شورا پژوهشی ساعتی 45.000 الی 200.000 تومان بنا به نظر مدیر توسعه فناوری و با تایید معاون پژوهش و فناوری

هزینه منتورها، مشاوران : ساعتی 15.000 تومان معمولا 4 الی 5 منتور ، برای هر یک 24 ساعت در نظر گرفته می شود

هزینه داوران : معمولا داوری 12 ایده اولیه و داوری 12 ایده نهایی جمعا هر داور 24 ایده برای هر ایده 20.000 تومان

چارت مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه