(این فرم توسط کارمند تکمیل می گردد) \*فرم سه

|  |
| --- |
| مقدمه: (ارائه توضیح کلی درباره حوزه فعالیت) |
| نقاط قوت در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی: |
| نقاط ضعف در زمینه وظایف و مسئولیت های شغلی: |
| اقدامات خاص که در طول خدمت صورت گرفته و به نتیجه نرسیده است و نیز نکات ویژه و کلیدی حاصل از تجربه که می تواند سبب بهبود وضع موجود در حوزه کاری شود: |
| ارائه برنامه یا پیشنهاد اصلاحی برای آینده ناشی از تجربیات گذشته: |
| نام و نام خانوادگی امضاء کارمند |
| نام و نام خانوادگی مدیر مربوطه امضاء |