فرم ماده 4 دستور العمل اجرايي تبديل وضع کارمندان رسمي آزمايشي به رسمي قطعي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **شماره ملي** | **عنوان پست** |
|  |  |  |
| **تاريخ استخدام آزمايشي** | **مدت خدمت رسمي آزمايشي** | **محل خدمت** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عوامل امتيازي** | **حداکثر امتياز** | **امتياز مکتسبه** |
| **1** | **لياقت و شايستگي علمي** | **20** |  |
| **2** | **کارداني شغلي** | **20** |  |
| **3** | **علاقه به کار** | **10** |  |
| **4** | **خلاقيت و نوآوري** | **20** |  |
| **5** | **روحيه خدمت به مردم و تکريم ارباب رجوع** | **20** |  |
| **6** | **رعايت نظم و انضباط اداري** | **10** |  |
| **جمع** | **100** |  |
| **صحت اطلاعات فوق مورد تائيد است و از نحوه خدمت کارمند فوق رضايت حاصل است** **امضا و مهر مسئول مستقيم واحد امضا و مهر مدير واحد : بالاترين مقام مسئول** |

**توضيحات:**

 **در اجراي ماده 5دستورالعمل تبديل وضع کارمندان رسمي آزمايشي به رسمي قطعي که شرکت در دوره هاي آموزشي مصوب در طول خدمت رسمي آزمايشي و گذراندن 50ساعت دوره آموزش مصوب در هر سال به تناسب مدت دوره رسمي آزمايشي الزامي مي باشد. شناسه آموزشي مذکور که به تائيد رابط آموزش واحد رسيده است بانضمام گواهينامه توجيهي بدو خدمت پيوست گردد.**

**تذکرات:**

1. **کارمندان رسمي آزمايشي مي بايست پس از طي حداقل يکسال و حداکثر راس اتمام هيجده ماه خدمت رسمي آزمايشي به مديريت توسعه سازمان و منابع انساني جهت طي ساير مراحل معرفي گردند.**
2. **کسب حداقل 70% از مجموع حداکثر امتياز جدول فوق براي تغيير وضعيت به رسمي قطعي الزامي مي باشد.**
3. **از معرفي پرسنلي که در ماموريت آموزشي و مرخصي بدون حقوق مي باشند خودداري نمائيد.**
4. **یک نسخه از حکم استخدام رسمی آزمايشي فرد را ضميمه نمائيد.**
5. **تغيير وضعيت ايثارگران به رسمي تابع قوانين و مقررات مربوطه خود مي باشد و مشمول اين دستورالعمل نمي باشند.**

فرم ماده 4 دستور العمل اجرايي تبديل وضع کارمندان رسمي آزمايشي به رسمي قطعي

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **شماره ملي** | **عنوان پست** |
|  |  |  |
| **تاريخ استخدام آزمايشي** | **مدت خدمت رسمي آزمايشي** | **محل خدمت** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عوامل امتيازي** | **حداکثر امتياز** | **امتياز مکتسبه** |
| **1** | **لياقت و شايستگي علمي** | **20** |  |
| **2** | **کارداني شغلي** | **20** |  |
| **3** | **علاقه به کار** | **10** |  |
| **4** | **خلاقيت و نوآوري** | **20** |  |
| **5** | **روحيه خدمت به مردم و تکريم ارباب رجوع** | **20** |  |
| **6** | **رعايت نظم و انضباط اداري** | **10** |  |
| **جمع** | **100** |  |
| **صحت اطلاعات فوق مورد تائيد است و از نحوه خدمت کارمند فوق رضايت حاصل است** **امضا و مهر مسئول مستقيم واحد امضا و مهر مدير واحد : بالاترين مقام مسئول** |

**توضيحات:**

 **در اجراي ماده 5دستورالعمل تبديل وضع کارمندان رسمي آزمايشي به رسمي قطعي که شرکت در دوره هاي آموزشي مصوب در طول خدمت رسمي آزمايشي و گذراندن 50ساعت دوره آموزش مصوب در هر سال به تناسب مدت دوره رسمي آزمايشي الزامي مي باشد. شناسه آموزشي مذکور که به تائيد رابط آموزش واحد رسيده است بانضمام گواهينامه توجيهي بدو خدمت پيوست گردد.**

**تذکرات:**

1. **کارمندان رسمي آزمايشي مي بايست پس از طي حداقل يکسال و حداکثر راس اتمام هيجده ماه خدمت رسمي آزمايشي به مديريت توسعه سازمان و منابع انساني جهت طي ساير مراحل معرفي گردند.**
2. **کسب حداقل 70% از مجموع حداکثر امتياز جدول فوق براي تغيير وضعيت به رسمي قطعي الزامي مي باشد.**
3. **از معرفي پرسنلي که در ماموريت آموزشي و مرخصي بدون حقوق مي باشند خودداري نمائيد.**
4. **یک نسخه از حکم استخدام رسمی آزمايشي فرد را ضميمه نمائيد.**
5. **تغيير وضعيت ايثارگران به رسمي تابع قوانين و مقررات مربوطه خود مي باشد و مشمول اين دستورالعمل نمي باشند.**