

بیانیه ماموریت (رسالت):

آموزش نیروی انسانی (داروساز عمومی و متخصص) در دانشکده داروسازی دانشگاه علوم پزشکی مشهد، و تحقیقات دارویی مرتبط با نیازهای جامعه به منظور ارتقای سطح سلامت عمومی

بیانیه چشم انداز:

دانشکده داروسازی مشهد مصمم است در افق ۱۴۰۴ جزو دو دانشکده برتر داروسازی کشور باشد.

تعیین و ارزیابی نقاط قوت، ضعف

ماتریس ارزیابی عوامل داخلی (IFE)

Internal Factor Evaluation (IFE) Matrix

امتیاز	نمره	ضریب اهمیت	نقاط قوت/نقاط ضعف	کد
0/4	4	0/1	کیفیت علمی اعضای هیات علمی دانشکده	S1
0/4	4	0/1	مراکز تحقیقاتی	S2
0/3	3	0/1	حضور فیزیکی اعضای هیات علمی	S3
۰/۲	۴	۰/۰۵	تنوع رشته های تخصصی	S4
۰/۲	۴	۰/۰۵	تجهیزات آزمایشگاهی	S5
0/15	3	0/05	کیفیت کارکنان با تجربه و دلسوز	S6
				S7
				S8
				S9
				S10
0/3	3	0/1	کمیت اعضای هیات علمی	W1
0/2	2	۰/۱	چارت سازمانی دانشکده	W2
۰/3	3	۰/1	کمیت منابع انسانی، اداری و کارشناسان آزمایشگاه	W3
۰/2	2	۰/1	انگیزه و شادابی دانشجویان	W4
				W8
				W9
				W10
۲,۵۵	جمع:			

ماتریس ارزیابی عوامل خارجی (EFE)

External Factor Evaluation (EFE) Matrix

امتیاز	نمره	ضریب اهمیت	فرصت/تهدید	کد
۰/۶	۴	0/15	استقرار دانشکده به عنوان یکی از واحدهای دانشگاه تپ ۱ کشور	O1
0/15	3	0/05	امکان استفاده از منابع علمی و تحقیقاتی وزارتخانه بواسطه عضویت اعضای هیات علمی در شورای بورد وزارت بهداشت	O2
0/3	3	0/1	امکان استفاده اساتید و دانشجویان از مرکز رشد فناوری دارویی دانشگاه	O3
0/3	3	0/1	امکان استفاده منابع دانشگاه به سبب حضور برخی از اعضای هیات علمی دانشکده در سمتهای مدیریتی دانشگاه	O4
0/3	3	0/1	امکان بهره مندی از منابع مالی متقاضیان خدمات علمی و فنی خارج از دانشکده و آزمایشگاههای همکار	O5
				O6
				O7
				O8
				O9
				O10
0/2	2	0/1	وجود کارخانه های داروسازی کافی در منطقه	T1
0/1	2	0/05	امکان استفاده دانشجویان از فضای آموزشی بالینی در بیمارستانها	T2
0/4	2	0/2	تخصیص منابع مالی و اعتباری کافی در زمان مورد نیاز	T3
0/3	2	0/15	پذیرش دانشجو بر اساس ظرفیت و پیش بینی دانشکده	T4
				T5
				T6
				T7
				T8
				T9
				T10
۲/۶۵	جمع:			

نمره نهایی ماتریس عوامل داخلی (IFE)

۱

۲,۵

۴

<p>۱ محافظه کارانه: (نگهداری-حمایت درونی)</p>	<p>۲ تهاجمی: (رشد و توسعه)</p>
<p>۳ تدافعی: (واگذاری-واگذاری-کاهش، تدافعی)</p>	<p>۴ رقابتی: (نگهداری-حمایت بیرونی)</p>

نمره نهایی ماتریس عوامل خارجی (EFE)
۲,۵
۱
۴

جدول اهداف کلان ۵ ساله ۱۳۹۹-۱۴۰۴ دانشکده دارو سازی مشهد

اهداف دوره ای (Annual Target)					مقدار شاخص در سالهای گذشته			سنجه (شاخص) استراتژیک (Measure)	ترجمه چشم انداز Goal
۰۴	۰۳	۰۲	۰۱	۹۹	۹۸				
۱۵۰	۱۴۵	۱۴۰	۱۳۵	۱۳۰	۱۲۸			تعداد دانشجویان تخصصی	
۳۳۰	۳۲۰	۳۱۰	۳۰۵	۳۰۰	۲۹۳			تعداد مقالات ISI در سال	
۷۸	۷۴	۷۰	۶۶	۶۲	۵۸			تعداد اعضای هیات علمی	
۱۶	۱۶	۱۶	۱۶	۱۴	۱۳			تعداد کارشناسان آزمایشگاهها	
۵۶	۵۶	۵۶	۵۶	۵۶	۵۶			تعداد کارکنان اداری دانشکده	
۱۱۵۰	۱۱۴	۱۱۴	۱۱۳	۱۱۳۰۰	۱۱۲۶۰			تعداد کتابهای تخصصی دانشکده	
۰	۵۰	۰۰	۵۰						
۱۲۰	۱۱۵	۱۱۰	۱۰۵	۱۰۰	۹۰			تعداد سیستمهای سایت	
۵	۵	۵	۵	۵	۵			ارتقای اعضای هیات علمی در سال	
۱۲۰	۱۱۰	۱۱۰	۱۰۰	۱۰۰	۹۰ ساعت			برگزاری کلاسهای آموزشی کارکنان در سال	
۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷			انتشار کتاب (تالیف و ترجمه) در سال	
۱۰	۹	۸	۷	۶	۵			برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی دانشجویان	

نقاط قوت – S		نقاط ضعف – W		تدوین استراتژی ها ماتریس SWOT	
1	کیفیت علمی اعضای هیات علمی دانشکده	1	کمیت اعضای هیات علمی		
2	مراکز تحقیقاتی	2	چارت سازمانی دانشکده		
3	حضور فیزیکی اعضای هیات علمی	3	منابع انسانی، اداری و کارشناسان آزمایشگاه		
4	تنوع رشته های تخصصی	4	انگیزه و شادابی دانشجویان		
5	تجهیزات آزمایشگاهی	5			
6	کارکنان با تجربه و دلسوز	6			
7		7			
فرصتها – O		استراتژی های SO		استراتژی های WO	
1	استقرار دانشکده به عنوان یکی از واحدهای دانشگاه تیپ ۱ کشور	1- ارائه خدمات فنی و علمی به خارج از دانشکده با استفاده از تجهیزات و توانایی اعضای هیات علمی. O ^۵ & S ^{۱-۲-۴}	1- افزایش تعداد اعضای هیات علمی با توجه به استاندارد دانشگاههای تیپ ۱ کشور. O ^۱ & W ^۱	2- اصلاح چارت سازمانی و منابع انسانی، اداری و آزمایشگاهی به واسطه استقرار در دانشگاه تیپ ۱ O ^۱ & W ^{۲-۳}	
2	امکان استفاده از منابع علمی و تحقیقاتی وزارتخانه بواسطه عضویت اعضای هیات علمی در شورای بورد وزارت بهداشت	2- توانمندسازی و ارتقای سطح علمی اعضای هیات علمی با برگزاری کلاس و کارگاه آموزشی و پژوهشی O ^۱ & S ^۳	3- آموزش کارکنان با استفاده از منابع دانشگاه O ^۱ & W ^۴	4- برگزاری اردوها و برنامه های فرهنگی ورزشی O ^۱ & W ^۴	
3	امکان استفاده اساتید و دانشجویان از مرکز رشد فناوری دارویی دانشگاه	3- آموزش کارشناسان با استفاده از کیفیت علمی اساتید دانشکده O ^۱ & S ^۱			
4	امکان استفاده منابع دانشگاه به سبب حضور برخی از اعضای هیات علمی سمتهای مدیریتی دانشگاه	4- ارتقای امکانات سمعی بصری و کمک آموزشی با استفاده از کارشناسان با تجربه O ^۱ & S ^۶			
5	امکان بهره مندی از منابع مالی متقاضیان خدمات علمی و فنی خارج از دانشکده و آزمایشگاههای همکار				

استراتژی های WT	استراتژی های ST	تهدیدها – T	
	<p>۱ – جذب منابع مراکز تحقیقاتی و مرکز رشد فناوری دارویی در جهت رفع مشکل منابع مالی</p> <p>Σ2 & T3</p>	وجودکارخانه های داروسازی کافی در منطقه	1
		امکان استفاده دانشجویان از فضای آموزشی بالینی در بیمارستانها	2
		تخصیص منابع مالی و اعتباری کافی در زمان مورد نیاز	3
		پذیرش دانشجو بر اساس ظرفیت و پیش بینی دانشکده	4

واحد‌های سازمانی										
ریاست EDO	ریاست کتابخانه و سایت	ریاست داروخانه آموزشی	ریاست مرکز رشد	ریاست مراکز تحقیقات	مدیران گروه‌های آموزشی	معاون تحصیلات تکمیلی	معاون دانشجویی فرهنگی	معاون پژوهشی	معاون آموزشی	استراتژی‌های عمومی و تخصصی
			*	*				⊗	*	استفاده از منابع مراکز تحقیقاتی و مرکز رشد فناوری دارویی جهت رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشکده
					*				⊗	استفاده از توانمندی اعضای هیات علمی برای جبران مشکلات ناشی از پذیرش دانشجوی
			*	*	*			⊗		ارائه خدمات علمی و فنی به خارج از دانشکده با استفاده از تجهیزات و توانمندی اعضای هیات علمی
					*				⊗	افزایش تعداد اعضای هیات علمی با توجه به استاندارد دانشگاه‌های تیپ ۱ کشور
					*					اصلاح چارت سازمانی و منابع انسانی، اداری و آزمایشگاهی به واسطه استقرار در دانشگاه تیپ ۱ کشور
		⊗							*	جابجایی داروخانه آموزشی به سبب افزایش کیفیت آموزش دانشجویان
⊗								*		توانمند سازی و ارتقای سطح علمی اعضای هیات علمی با برگزاری کلاسها و کارگاهها آموزشی و پژوهشی
⊗										آموزش کارکنان با استفاده از منابع دانشکده
⊗										آموزش کارشناسان با استفاده از توان و کیفیت علمی اساتید دانشکده
									⊗	ارتقا و به روز رسانی امکانات کمک آموزشی با توجه به استانداردهای دانشگاه‌های تیپ ۱ کشور
							*			برگزاری برنامه‌های فرهنگی ورزشی

شناسنامه اهداف کمی

اهداف کمی	سنجه	واحد اندازه گیری	هدف	دوره پایش	متولی سازمانی
۱			یک باب داروخانه آموزشی به مساحت ۳۰۰ متر مربع	۳ ماهه	ریاست داروخانه آموزشی
۲	تعداد گروه	نفر گروه	سقف تعداد دانشجو در هر گروه ۱۵ نفر باشد	۶ ماهه	معاونت آموزشی
۳	تعداد اعضا	نفر	افزایش ۵ نفری تعداد اعضای هیات علمی	۶ ماهه	معاونت آموزشی
۴	موافقتنامه		دریافت مجوز یک آزمایشگاه همکار	۳ ماهه	معاونت پژوهشی
۵	تایید اصلاحیه	پست سازمانی	تصویب چارت جدید	۳ ماهه	ریاست دانشکده
۶	تعداد نیرو	نیروی جذب شده	جذب ۳ نفر نیروی کارشناس آزمایشگاه	۳ ماهه	ریاست دانشکده
۷	تعداد کلاس	کلاس برگزار شده	برگزاری ۶ کارگاه یا کلاس یا بازآموزی	۳ ماهه	ریاست EDO
۸	تعداد کلاس	کلاس برگزار شده	برگزاری ۲ کارگاه یا کلاس	۶ ماهه	ریاست EDO
۹	تعداد کلاس	کلاس برگزار شده	برگزاری ۲ کارگاه یا کلاس	۶ ماهه	ریاست EDO
۱۰	عناوین کتاب	جلد	۲۰۰ عنوان (۴۰۰ جلد)	۳ ماهه	ریاست کتابخانه و سایت
۱۱	رایانه	تعداد دستگاه	افزایش ۵ دستگاه رایانه	۶ ماهه	ریاست کتابخانه و سایت
۱۲	نرم افزار	نرم افزار	خرید ۱ نرم افزار بانک اطلاعاتی	۶ ماهه	ریاست کتابخانه و سایت
۱۳	برنامه	تعداد برنامه	۱۰٪ افزایش نسبت به سال ۸۹	۳ ماهه	معاونت دانشجویی و فرهنگی

شناسنامه اقدامات استراتژیک

اقدامات استراتژیک		متولی سازمان	تاریخ شروع	مدت	منابع مورد نیاز	بودجه مورد نیاز
۱	جابجایی داروخانه آموزشی ۲۲ بهمن	ریاست داروخانه آموزشی	۱۳۹۹	یک سال	منابع مالی	۲۰ میلیارد ریال
۲	تجهیز آزمایشگاهها و کلاسها متناسب با ظرفیت دانشجو و تامین نیروی انسانی	معاونت آموزشی	۱۳۹۹	۲ سال	منابع مالی	۲۰ میلیارد ریال
۳	پروژه جذب ۲۰ نفر عضو هیات علمی	معاونت آموزشی	۱۳۹۹	۵ سال	پست سازمانی	-
۴	پروژه استفاده از منابع مراکز تحقیقات و مرکز رشد جهت رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی	۱۳۹۹	۵ سال	تجهیزات آزمایشگاهی	-
۵	پروژه راه اندازی آزمایشگاه همکار	معاونت پژوهشی	۱۳۹۹	۲ سال	منابع انسانی و تجهیزات آزمایشگاهی	۵ میلیارد ریال
۶	پروژه اصلاح چارت سازمانی دانشکده	ریاست دانشکده	۱۳۹۹	۲ سال		
۷	پروژه جذب ۳ نفر نیروی کارشناس آزمایشگاه	ریاست دانشکده	۱۳۹۹	۲ سال	پست سازمانی	-
۸	پروژه برگزاری کلاس یا کارگاه آموزشی و پژوهشی برای اعضای هیات علمی دانشکده	ریاست EDO	۱۳۹۹	۵ سال	مدرس	۲۰۰ میلیون ریال
۹	پروژه برگزاری کلاس یا کارگاه آموزشی و پژوهشی برای کارکنان دانشکده	ریاست EDO	۱۳۹۹	۵ سال	مدرس	۱۰۰ میلیون ریال
۱۰	پروژه برگزاری کلاس یا کارگاه آموزشی و پژوهشی برای کارشناسان دانشکده	ریاست EDO	۱۳۹۹	۵ سال	مدرس	۱۰۰ میلیون ریال
۱۱	پروژه ارتقا و بروز رسانی امکانات کمک آموزشی با توجه به آموزش مجازی	معاونت آموزشی	۱۳۹۹	۱ سال	منابع مالی	۱۰ میلیارد ریال
۱۲	افزایش تعداد و عناوین کتابهای تخصصی	ریاست کتابخانه و سایت	۱۳۹۹	۵ سال	منابع مالی	۱۰ میلیارد ریال
۱۳	تجهیز سایت	ریاست کتابخانه و سایت	۱۳۹۹	۲ سال	منابع مالی	۱۰ میلیارد ریال
۱۴	برگزاری برنامه های فرهنگی ورزشی دانشجویان	معاونت دانشجویی و فرهنگی	۱۳۹۹	۵ سال	منابع مالی و انسانی	۱ میلیارد ریال
۱۵	برگزاری دوره های بازآموزی جهت فارغ التحصیلان	ریاست EDO	۱۳۹۹	۵ سال	منابع مالی و انسانی	-

برنامه ریزی عملیاتی

عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی																
پروژه افزایش تعداد داروخانه آموزشی		واحد متولی اقدام																
تیمانکار	مجری		ردیف	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
	معاونت آموزشی	ریاست داروخانه	۲											*	*	مجوز	کسب مجوز جابجایی داروخانه ۲۲ بهمن از معاونت غذا و دارو	۱
	معاونت آموزشی	ریاست داروخانه	۸									*	*			سطح زیر بنا	اختصاص فضای مناسب فیزیکی	۲
	معاونت آموزشی	ریاست داروخانه	۷							*						تدارک نیروی جذب شده	تامین نیروی انسانی و فنی	۳
	معاونت آموزشی	ریاست داروخانه	۳			*	*	*	*	*	*					طراحی	آماده سازی فضای فیزیکی داروخانه	۴
	ریاست داروخانه	معاون آموزشی	۲	*	*												پذیرش دانشجو به منظور آموزش	۵
تصویب کننده:															تایید کنندگان:	تهیه کننده:		
امضاء															امضاء	امضاء		

پیمانکار		مجری		شماره پروانه	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
					۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
	مدیران گروهها	معاون آموزشی	۳												*	تعیین تعداد مورد نیاز	نیازسنجی از مدیران گروهها به منظور تعیین تعداد	۱	
	مدیران گروهها	معاون آموزشی	۲										*	*		کسب مجوز	کسب مجوز مورد نیاز برای اعلام فراخوان	۲	
	-----	ریاست دانشکده	۲										*	*		تامین اعتبار	پیگیری تامین منابع مالی مورد نیاز	۳	
	معاون آموزشی	مدیران گروهها	۳		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	افراد معرفی و تایید شده	شناسایی و جذب افراد مستعد	۴	
	-----	ریاست دانشکده	۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اقلام مورد نیاز	تامین امکانات مورد نیاز برای اعضای جذب شده	۵	
	-----	معاون آموزشی	۲	*	*											تاییدیه صادر شده	پیگیری اخذ تایید افراد شناسایی و تایید شده (توسط دانشگاه)	۶	
																		۷	
																		۸	
تصویب کننده:																تایید کنندگان:		تهیه کننده:	
امضاء																امضاء		امضاء	

این برنامه بندی به صورت سالانه جهت جذب اعضای هیات علمی تکرار خواهد شد.

برنامه ریزی عملیاتی

عنوان استراتژیک		عنوان استراتژیک														شخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
پروژه تجهیز آزمایشگاه ها و گروه ها متناسب با ظرفیت دانشجو و تامین نیروی انسانی		جدول زمانبندی اجرا (ماه)																
پیمانکار	مجری		ردیف	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	شخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
	همکار	اصلی							*									
	مدیران گروهها	معاون آموزشی	۲						*							نفر گروه	گروه بندی دانشجویان درگروههای حداکثر ۱۵ نفره	۱
	مدیر امور مالی	معاون آموزشی	۳							*	*	*	*	*	*	اقلام مورد نیاز	تجهیز کلی آزمایشگاه ها متناسب با ظرفیت دانشجو	۲
	مدیر امور مالی	معاون آموزشی	۳							*	*	*	*	*	*	اقلام مورد نیاز	تجهیز کلاسهای درس متناسب با ظرفیت دانشجو	۳
	مدیر امور مالی	مدیر امور مالی	۲							*	*	*	*	*	*	منابع مالی	تامین منابع مالی مورد نیاز	۴
	-----	مدیر امور عمومی	۲											*	*	موافقت نامه	گرفتن مجوز بکار گیری نیروی خدماتی مورد نیاز آزمایشگاه ها	۵
	-----	معاون آموزشی	۲									*	*	*	*	تعداد کلاس مجازی	افزایش برگزاری کلاسهای آموزش مجازی	۶
																		۷
تصویب کننده:			تایید کنندگان:														تهیه کننده:	
امضاء			امضاء														امضاء	

برنامه ریزی عملیاتی*

عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی*														عنوان فعالیت		کد فعالیت	
پروژه برگزاری ۶ کارگاه یا کلاس آموزشی برای اعضای هیات علمی		جدول زمانبندی اجرا (ماه)														شاخص کنترل		فعالیت	
پیمانکار	مجری		ردیف	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت	
	اصلی	همکار		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
	رئیس EDO	-----	۲													*	برگه نظرسنجی	انجام نیازسنجی در مورد عناوین کارگاهها	۱
	رئیس EDO	-----	۳												*		جدول زمانبندی	تعیین سخنران و زمان برگزاری کارگاهها	۲
	رئیس EDO	-----	۵	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			اجرای کارگاه	اجرای کلاسهای تعیین شده (هر ۲ ماه یکبار)	۳
	رئیس EDO	-----	۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			تعداد کارگاه	صدور گواهی شرکت در کلاس	۴
																			۵
																			۶
																			۷
																			۸
تصویب کننده:			تایید کنندگان:														تهیه کننده:		
امضاء			امضاء														امضاء		

* برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاهها به صورت سالیانه انجام خواهد شد

برنامه ریزی عملیاتی*

عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی*														عنوان فعالیت		کد فعالیت
پروژه برگزاری ۲ کارگاه یا کلاس آموزشی برای کارکنان دانشکده		جدول زمانبندی اجرا (ماه)														شاخص کنترل		
پیمانکار	مجری		تایید کننده	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
	رابط آموزشی	رئیس EDO	۲												*	نیازسنجی	نیازسنجی دوره های مورد نیاز	۱
	رابط آموزشی	رئیس EDO	۳											*		جدول زمانبندی	تعیین مدرس کلاس یا کارگاه	۲
	رابط آموزشی	رئیس EDO	۵	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	اجرای کلاس	اجرای کلاس هایی تعیین شده (هر ۶ ماه یک کلاس)	۳
	رابط آموزشی	رئیس EDO	۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	گواهی	صدور گواهی شرکت در کلاس	۴
																		۵
																		۶
																		۷
																		۸
تصویب کننده:			تایید کنندگان:														تهیه کننده:	
امضاء			امضاء														امضاء	

* برنامه ریزی برای برگزاری کلاس ها به صورت سالیانه انجام خواهد شد.

برنامه ریزی عملیاتی

عنوان استراتژیک																عنوان استراتژیک			
پروژه برگزاری ۲ کلاس یا کارگاه آموزشی برای کارشناسان آزمایشگاه																واحد متولی اقدام			
تیمانکار	مجری		ردیف	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت	
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
	رابط آموزشی	رئیس EDO	۲													*	برگه نظر سنجی	انجام نیازسنجی در مورد عناوین کلاس	۱
	رابط آموزشی	رئیس EDO	۳												*		جدول زمانبندی	تعیین مدرس کلاس	۲
	رابط آموزشی	رئیس EDO	۵	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			اجرای کلاس	اجرای کلاسهایی تعیین شده (هر ۶ ماه یکبار)	۳	
	رابط آموزشی	رئیس EDO	۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*				گواهی	صدور گواهی شرکت در کلاس	۴	
																			۵
																			۶
																			۷
																			۸
تصویب کننده:															تایید کنندگان:	تهیه کننده:			
امضاء															امضاء	امضاء			

برنامه ریزی عملیاتی

عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی																			
پروژه ارتقا و به روز رسانی امکانات کمک آموزشی با توجه به استانداردهای دانشگاههای تپ ۱ کشور		واحد متولی اقدام																			
کد فعالیت	عنوان فعالیت	شاخص کنترل	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												تیمانکار						
			۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲							
مجرى		تیمانکار													تیمانکار						
اصلى	همكار																				
۱	بررسی نقاط ضعف در امکانات کمک آموزشی دانشکده	برگه نیازسنجی															*	*	مدیران گروهها	۳	معاون آموزشی
۲	تهیه اقلام مورد نیاز	درخواست خرید	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		۲	معاون آموزشی	
۳	نصب و راه اندازی اقلام تهیه شده و تجهیز کلاسها	خرید و نصب	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		۳	معاون آموزشی	
۴																					
۵																					
۶																					
۷																					
۸																					
تهیه کننده:		تایید کنندگان:												تصویب کننده:							

امضاء	امضاء	امضاء

عنوان استراتژیک		برنامه ریزی عملیاتی														عنوان فعالیت		کد فعالیت
پروژه افزایش تعداد و عناوین کتابهای تخصصی		جدول زمانبندی اجرا (ماه)														شاخص کنترل		
واحد متولی اقدام																		
پیمانکار	مجری		تعداد	زمانبندی														
	همکار	اصلی		۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
	مدیران گروهها	ریاست کتابخانه و سایت	۲											*	*	برگه درخواست	نیاز سنجی کتابهای مورد نیاز	۱
	----	ریاست کتابخانه و سایت	۱			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	درخواست	صدور درخواست خرید	۲
		ریاست کتابخانه و سایت	۲		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	خرید و فاکتور	خرید کتابهای درخواست شده	۳
		ریاست کتابخانه و سایت	۲	*	*											-----	انجام مراحل اداری ثبت خریدهها و شماره گذاری	۴
																		۵
																		۶
																		۷
																		۸
تصویب کننده:			تایید کنندگان:														تهیه کننده:	

امضاء	امضاء	امضاء
-------	-------	-------

پیمانکار		معجری		شماره قرارداد	برنامه ریزی عملیاتی												شاخص کنترل	عنوان فعالیت	کد فعالیت
					جدول زمانبندی اجرا (ماه)														
					۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
	----	معاونت دانشجویی فرهنگی	۲												*	*	برگه نیازسنجی	بررسی نقاط ضعف در امور فرهنگی ورزشی	۱
	----	معاونت اداری مالی	۳										*	*			درخواست خرید	تهیه امکانات مورد نیاز	۲
	معاونت اداری مالی	معاونت دانشجویی فرهنگی	۴	*	*	*	*	*	*	*	*	*					----	اجرای برنامه های پیش بینی شده	۳
																			۴
																			۵
																			۶
																			۷
																			۸
تصویب کننده:				تایید کنندگان:												تهیه کننده:			

امضاء	امضاء	امضاء