

عنوان درس: حسابداری و اقتصاد

تعداد واحد: ۲ واحد

نوع واحد: نظری

مدت تدریس: ۳۴ ساعت نظری

گروه هدف: دانشجویان داروسازی

پیش نیاز: ندارد

محل اجراء: دانشکده داروسازی

مدرس: دکتر امید رجبی

اهداف ویژه:

دانشجویان پس از طی دوره بتوانند:

- انتظار می رود اهمیت و نقش اطلاعات حسابداری را در واحدهای تجاری و فضای اقتصادی جامعه را بیان کند.
- معادله اساسی حسابداری را بنویسد.
- جریان اطلاعات در سیستم حسابداری را بیان کند.
- نحوه ثبت سرمایه گذاری مجدد و برداشت صاحب واحد تجاری را در دفتر روزنامه بداند.
- عملیاتی که طی یک دوره مالی انجام می گیرد را بداند.
- انواع موسسات را از نظر نوع فعالیت طبقه بندی کند.
- مفهوم کاربرد و موارد استفاده آن را بداند.
- مفهوم موجودی کالا و تعریف آن را بداند.
- مفهوم اسناد تجاری از جمله سفته را بداند.
- انواع اشتباهاتی که در جریان عملیات حسابداری افاق می افتد را تعیین و نحوه کشف آنها را مشخص کند.

فهرست محتوا و ترتیب ارائه درس:

جلسه ۱	کلیات حسابداری
جلسه ۲	ویژگی ها و خصوصیات کیفی اطلاعات حسابداری و میثاق های آن
جلسه ۳	معادله اساسی حسابداری، تعریف اجزای اصلی معادله اساسی و تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی
جلسه ۴	ثبت رویداد های مالی، در سند، در دفتر روزنامه و دفتر کل
جلسه ۵	دفتر معین و تهیه تراز آزمایشی

جلسه ۶	سرمایه گذاری مجدد و برداشت - اصل تحقق درآمد
جلسه ۷	تراز آزمایشی اصلاح شده
جلسه ۸	توالی مراحل حسابداری، تهیه صورتهای مالی، بستن حسابهای موقت، ترازنامه و صورت تغییر سرمایه
جلسه ۸	عملیات حسابداری در موسسات بازرگانی، تهیه صورت سود و زیان در موسسات بازرگانی، بستن حسابهای موقت
جلسه ۹	تهیه صورتهای مالی با استفاده از کاربرگ، اصلاح و تعدیل حسابهای دفتر کل با اتکا بر کاربرگ
جلسه ۱۰	بستن حسابهای موقت با اتکا بر کاربرگ
جلسه ۱۱	مفهوم و تعریف موجودیهای کالا، انواع موجودیهای کالا
جلسه ۱۲	بهای تمام شده و سیستم موجودیها (سیستم ثبت ادواری - سیستم ثبت دائمی)
جلسه ۱۳	روشهای محاسبه بهای تمام شده موجودیها (روش شناسایی ویژه، روش میانگین موزون، روش اولین صادره از اولین وارده، روش اولین صادره از آخرین وارده)
جلسه ۱۴	تعریف اسناد تجاری، عملیات حسابداری سفته
جلسه ۱۵	نکول سفته، تنزیل سفته
جلسه ۱۶	اصلاح اشتباهات (طبقه بندی اشتباهات)
جلسه ۱۷	تصحیح اشتباهات

روش تدریس:

۸۵ مطالب درس بصورت سخنرانی ارائه و ۱۵٪ باقیمانده در قالب طرح مساله و حل مساله مطرح می گردد.

وظایف و تکالیف دانشجوی:

- حضور دانشجو در تمامی جلسات الزامی است.
- تعداد ساعات غیبت موجه دانشجو نباید از ۴ جلسه تجاوز کند.
- حضور و غیاب دانشجویان به صورت منظم انجام می گردد.
- نمره نهائی دانشجویان حد اکثر ظرف یک هفته پس از برگزاری آزمون هر نیمسال به اداره آموزش دانشکده تحویل میگردد.

روشهای ارزشیابی دانشجوی:

- امتحانات بین ترم (تشریحی - تستی) ۴۰٪
- امتحان پایان ترم (تشریحی - تستی) ۶۰٪

منابع:

- 1- Meigs R.F and W.B. Meigs, Accounting, The Basis for Bussiness Decisions, 8th ed., McGraw-Hill, N.Y., 1990.
- 2- Horngren C.T. and W.T. Harrison, Jr., Accounting, Prentice Hall, Englewood Cliffs. N.J. 1989.
- ۳- کمیته فنی سازمان حسابرسی "استانداردهای حسابداری"، چاپ اول، تهران ، سازمان حسابرسی ۱۳۸۰
- ۴- مصطفی علیمدد و نظام الدین ملک آرایي "اصول حسابداری" جلد اول نشریه شماره ۱۰۱ سازمان حسابرسی، چاپ دوم، تهران، ۱۳۷۶
- ۵- عزیز نبوی " اصول حسابداری" جلد اول، انتشارات تهران، چاپ ششم
- ۶- عزیز عالیور "صورت‌های مالی اساسی" نشریه شماره ۷۶ سازمان حسابرسی، چاپ چهارم، تهران ۱۳۷۴