

فرآیند صدور کارت پرسنلی و هیات علمی

۱- تکمیل اطلاعات پرسنلی از طریق سامانه به آدرس :

http://emp.mums.ac.ir/EMP_RegHistory/Reg_History.aspx

۲- اخذ تاییدیه کارگزینی مبنی بر تکمیل بودن اطلاعات

۳- واریز مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به

شماره حساب بانک رفاه دانشگاه علوم پزشکی مشهد ۲۱۳۸۱۴۱۷۹۶۰۰۲

شماره حساب شبا درآمد معاونت توسعه و مدیریت منابع ۳۸۰۸۱۴۶۰۱۲۴۰۰۰۷۱۳۰۵۰۱۷۹۶۰۰۲ IR۹۴۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۸۱۴۰۳۰۲۰۷۵۴

شناسه پرداخت ۳۸۰۸۱۴۶۰۱۲۴۰۰۰۷۱۳۰۵۰۱۷۹۶۰۰۲

(در صورت درخواست کارت المثنی مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال)

-جهت دریافت کارت بعد از حدود یک هفته به اتاق حراست دانشکده مراجعه شود.